

# MEMORIA CRA SAN JOSÉ DE CALASANZ

CURSO 2018-2019



Palomares del Campo (Cuenca). 28 de junio de 2019

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVOS PROGRAMADOS.....	5
3. LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS, Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. ....	7
3.1 REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE .....	7
3.1.1 Infraestructuras y equipamiento.....	7
3.1.2. Plantilla y Características de los Profesionales .....	10
3.1.3. Organización de Tiempos y Grupos.....	11
3.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas de Áreas y Materias ..	12
3.1.5. Atención a la Diversidad.....	13
3.1.6. Acción Tutorial .....	14
3.1.7. Resultados Escolares del Alumnado.....	15
3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN.....	16
3.2.1. Documentos Oficiales del Centro.....	16
3.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación del centro...	17
3.2.3. Funcionamiento de los Órganos Didácticos. CCP y Equipos de Nivel .....	18
3.2.4. Administración y Gestión Económica.....	21
3.2.5. Asesoramiento y Colaboración .....	22
3.2.6. Convivencia .....	23
3.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.....	24
3.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	26
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	31
4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN .....	31
4.1.1 Horario general del centro. ....	31
4.1.2 Criterios para la elaboración de los horarios del alunado y de los agrupamientos...	32
4.1.3 Criterios para efectuar agrupamientos , organizar los espacios etc.....	32
4.2 ALUMNADO Y TUTORÍAS CURSO 2018/2019 .....	34
5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES .....	36
5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO .....	43
EVALUACIÓN 1ª.....	44
EVALUACIÓN 2ª.....	45

EVALUACIÓN 3ª.....	46
EVALUACIÓN FINAL.....	47
6. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO .....	49
7. EVALUACIÓN INTERNA.....	51
8. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA. ....	53
9. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA.....	54
10. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN .....	60
11. PROPUESTAS DE MEJORA .....	61
ANEXOS .....	63
ANEXO I. MEMORIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO .....	64
ANEXO II MEMORIA DE FORMACIÓN 2018-19.....	77
MEMORIA DE LA ACCIÓN FORMATIVA: .....	78
"COMPETENCIA DIGITAL II: APPS EN GOOGLE SUITE FOR EDUCATION Y NUEVAS HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN DIGITAL PARA EL AULA".....	78
.....	78
.....	78
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA. ....	78
CALENDARIO DE ACTUACIONES: .....	79
MATERIAL UTILIZADO:.....	80
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS: .....	80
EVALUACIÓN. CUESTIONARIO DE OPINIÓN: .....	80
APLICACIÓN DE LOS CONTENIDOS A LA PRÁCTICA DOCENTE:.....	81
PROPUESTAS DE MEJORA POR PARTE DEL TUTOR/COORDINADOR:.....	81
PROPUESTAS DE MEJORA POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES: .....	81
OTROS ASPECTOS A DESTACAR: .....	81
ANEXO III. MEMORIA DEL PLAN DE LECTURA.....	82
ANEXO IV. MEMORIA DEL PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE.....	85
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA. ....	85
PROFESORADO IMPLICADO:.....	85
CALENDARIO DE ACTUACIONES: .....	85
METODOLOGÍA:.....	85
MATERIAL UTILIZADO:.....	86
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS: .....	86
EVALUACIÓN.: .....	86

---

<i>APLICACIÓN DE LOS CONTENIDOS A LA PRÁCTICA DOCENTE:</i> .....	88
<i>PROPUESTAS DE MEJORA POR PARTE DEL TUTOR/COORDINADOR:</i> .....	88
ANEXO V. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	89
A. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	89
A.1 FUNCIONAMIENTO DE LA TUTORÍA COMO ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	89
A.2.FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE NIVEL/CICLO COMO ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE .....	90

# 1. INTRODUCCIÓN

Esta memoria está realizada siguiendo instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la organización del final de curso 2018-2019 e inicio del curso 2019-2020 de los centros docentes que imparten Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, como concreción a lo establecido en las instrucciones 16 y 17 del Anexo de la Orden 02-07-2012 (DOCM de 3 de julio) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria / Institutos de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y la Resolución de 28/03/2019 de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación por las que se aprueban las instrucciones para la evaluación individualizada del alumnado en tercer curso de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para el curso 2018-2019. Los centros educativos, finalizado el curso escolar, recogerán en una Memoria anual las conclusiones de la evaluación interna y, en su caso, de la evaluación externa, tomando como referentes los objetivos programados en los diferentes ámbitos de la Programación General Anual.

Así mismo, el Decreto 3/2008, de 08-01-2008, de Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha (DOCM de 11 de enero), en su artículo 14, punto 3, establece que la Comisión de Convivencia elaborará un informe anual analizando los problemas detectados en la gestión de la convivencia y, en su caso, en la aplicación efectiva de los derechos y deberes del alumnado, que será trasladado a la dirección del centro y al Consejo Escolar.

Según la orden 05/08/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en el artículo 18 punto 4 recoge “la evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente se integrará en la Memoria anual del curso escolar”.

De acuerdo al artículo 132 de la Ley Orgánica 08/2013, de 09 de diciembre para la mejora de la calidad educativa, La Memoria Anual será elaborada por el equipo directivo y aprobada por la Dirección del Centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la evaluación de la planificación y la organización docente, y remitida a la correspondiente Dirección Provincial hasta el 10 de julio del año en curso, acompañada de la diligencia de aprobación del director y referencia a las actas en que ha sido informada al Claustro y Consejo Escolar.

En la elaboración de este documento, se han tenido en cuenta las valoraciones del Servicio de Inspección Técnica de Educación una vez analizada la memoria del curso pasado.

## 2. OBJETIVOS PROGRAMADOS

(1 nada satisfactorio, 2 poco satisfactorio, 3 satisfactorio, 4 muy satisfactorio)

OBJETIVOS PROGRAMADOS					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	
1. Avanzar en la implementación de TIC en el centro.				X	Todo los miembros del claustro están involucrados en un proceso de formación en TIC. Todos los alumnos de 5º y 6º disponen de un notebook para trabajar las TIC en el aula. En todas las aulas del centro hay rincones informáticos.
2. Aumentar el nivel de inglés del alumnado del centro.				X	Los alumnos del CRA se han beneficiado del programa PARTICIPA-S, gestionado por los ayuntamientos de las diferentes secciones y consistente en 2 sesiones semanales de clases de inglés en horario vespertino.
3. Seguir incidiendo en la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje de nuestros alumnos, para lograr una menor dependencia del libro de texto, explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación.				X	Se ha desarrollado un proyecto en infantil y se ha avanzado en el uso de los blogs de aula y el Google Classroom.
4. Seguir fomentando la relación familia-escuela en un ambiente de colaboración, corresponsabilidad e interdependencia.				X	En general, se valora muy positivamente la relación que existe entre el profesorado y las familias. Implicación directa de las AMPAS en diversas actividades como efemérides, convivencia y club de lectura. No obstante, seguimos incidiendo en la necesidad de implicar en un mayor grado, especialmente en aquellos casos concretos en los que las medidas que planificamos trascienden las posibilidades de acción del centro.
5. Afianzar el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar conflictos, mejorar la				X	Entre otras iniciativas propuestas por el EOA, también se han impartido charlas por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.

convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.				
6. Diagnosticar los puntos fuertes y débiles de nuestro centro en los procesos de Enseñanza y Aprendizaje para mejorar la calidad docente.			X	Se lleva a cabo una evaluación interna mediante un plan establecido, y se evalúan todos los procesos que se realizan en el centro. No obstante tenemos que seguir incidiendo en crear una cultura de evaluación creando procesos más objetivos.
7. Buscar la implicación de toda la comunidad educativa en el plan de lectura.			X	El grado de implicación de las familias en este plan varía en las diferentes secciones.
8. Fomentar la comunicación de toda la Comunidad Educativa con el Equipo de Orientación y Apoyo para lograr un mayor asesoramiento en la detección e intervención con el alumnado con dificultades o necesidades específicas.			X	Por parte del EOA se ha hecho un gran esfuerzo, tal y como queda reflejado en el anexo de la memoria del Plan de Trabajo del EOA.
9. Mejorar la coordinación del profesorado creando grupos de trabajo más unidos y cohesionados.			X	Se han creado grupos de trabajo más dinámicos y compatibles con las características de nuestro CRA.
10. Continuar con el empeño de mejora de las infraestructuras del centro.			X	Destacamos la colaboración de los Ayuntamientos en esta tarea.

La consecución de los objetivos planteados para este curso ha sido bastante satisfactoria, cabe resaltar aquí el impulso dado a las TIC en el centro, tanto desde el punto de vista formativo como a nivel de su uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es también bastante significativo el esfuerzo realizado por el EOA para mejorar el asesoramiento en la detección y prevención de problemas de aprendizaje.

Se valora muy positivamente la implicación de los Ayuntamientos en la tarea de mejorar las infraestructuras del centro. Durante el verano se realizarán obras de mantenimiento en los colegios de las tres secciones que componen el CRA, lo que supondrá una mejora notable en las instalaciones.

Los objetivos se han evaluado en función de los resultados de la evaluación de las actuaciones que se han puesto en marcha en el centro para su consecución, a las que hacemos referencia en los siguientes puntos de esta memoria.

## 3. LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS, Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

A continuación se evalúan las actuaciones definidas en la PGA de este curso escolar junto con las observaciones; propuestas de mejora, si las hubiese y evaluación. La leyenda utilizada es la siguiente:

- ✓ Tarea realizada
- ✗ Tarea no realizada
- ✓ Tarea parcialmente realizada

### 3.1 REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

#### 3.1.1 Infraestructuras y equipamiento

Durante el verano, en la sección de Montalbo, se cambiaron las ventanas de las aulas de la segunda y tercera planta del centro (obra promovida por el Ayuntamiento). Con esta reforma se ha mejorado la eficiencia energética y se ha conseguido un mayor confort en las clases durante los meses de invierno, terminando con el problema del que se venían quejando familias y profesores en los últimos cursos.

También se han hecho mejoras en la instalación eléctrica del colegio de Palomares del Campo, dejando atrás los molestos cortes de suministro en la corriente eléctrica, que empezaron a aparecer tras el cambio de contador en el curso 2016-17. Las obras también se realizaron en verano, antes del comienzo del curso, con los fondos destinados para este fin.

Se ha manteniendo una comunicación continua con los Ayuntamientos de las diferentes secciones realizando el mantenimiento de los centros.

Se ha mantenido la comunicación con el Servicio Técnico de la administración, para realizar las reformas necesarias en los aseos y en la instalación eléctrica del colegio de Villarejo de Fuentes.

El curso pasado se formatearon todos los Netbook de los alumnos con un nuevo sistema operativo, “Cloud Ready”, lo que nos ha permitido tenerlos todos activos en este curso. Los alumnos de 5º y 6º han podido disponer de un ordenador para cada uno en el aula; el resto de las aulas de primaria, han contado con un rincón informático con varios ordenadores para ser usados por los alumnos. La implementación de Google Suite en el centro nos ha facilitado herramientas de comunicación y de colaboración que han sido utilizadas tanto por los profesores como por los alumnos y que han resultado bastante útiles en las aulas.

En este curso, una de nuestras prioridades ha sido mejorar nuestro trabajo adecuando los espacios a los diferentes usos, optimizando el uso de los recursos, retirando el material obsoleto y con la adquisición de los recursos materiales demandados por parte de los docentes ajustándonos siempre al presupuesto del centro.

Hemos ampliado los recursos informáticos con 13 ordenadores portátiles para la docencia, dentro del PLAN META. También se han adquirido 3 pantallas interactivas que serán instaladas en septiembre para evitar su deterioro con las obras que se llevarán a cabo durante el verano en los centros.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el inventario del centro</li> </ul>	Hemos mejorado el proceso con la herramienta Google Docs.	Solicitar baja material deteriorado.	Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirar el material obsoleto</li> </ul>	En la sección de Villarejo el Ayuntamiento no se ha hecho cargo, y todavía tenemos el material informático apilado para ser retirado.		Tarea parcialmente realizada. ●

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reformar instalación eléctrica Villarejo</li> </ul>	<p>Será el ayuntamiento el encargado de llevar a cabo esta tarea y se realizará durante el verano.</p>		<p>Tarea prevista para el verano.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoger demandas para satisfacer las necesidades de material de los tutores y especialistas ajustándonos al presupuesto del centro.</li> </ul>			<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar al mayor número posible de aulas de pizarras interactivas.</li> </ul>	<p>Se han adquirido 3 paneles interactivos que serán instalados en septiembre para evitar su deterioro con las reformas que se llevarán a cabo durante el verano en los centros.</p>		<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reformas aseos de Villarejo.</li> </ul>	<p>Se ha solicitado a la administración y estamos pendientes de resolución.</p>		<p>Tarea no realizada</p>	<p>×</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acondicionar un nuevo espacio para la Secretaría del centro en el aula Althia.</li> </ul>			<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pintura fachada colegio Palomares del Campo.</li> </ul>	<p>Se ha solicitado al Ayuntamiento y estamos pendientes de que se haga durante el verano.</p>		<p>Pendiente para el verano</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforma aseos colegio de Montalbo.</li> </ul>	<p>La obra se realizará durante el verano y está promovida por el Ayuntamiento.</p>		<p>Pendiente para el verano</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar a los alumnos de 5º y 6º un Netbook para ser utilizado en el aula.</li> </ul>			<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear rincones informáticos en las aulas de primaria.</li> </ul>			<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar Google Suite for Education.</li> </ul>			Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación de libros de lectura y lotes para la biblioteca del centro.</li> </ul>			Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación material para desarrollar el Programa de Estimulación del Lenguaje.</li> </ul>			Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba piloto Snappet en las aulas Palomares 6 y Villarejo 3 y Villarejo 6</li> </ul>	En la sección de Palomares, la valoración ha sido negativa ya que fallaba la conexión y se perdía mucho tiempo. Se decide no implantar su uso en el centro.	Utilizar los Netbook de los alumnos y utilizar Google Classroom para plantear actividades que resulten tan motivadoras como Snappet.	Tarea realizada	✓

### 3.1.2. Plantilla y Características de los Profesionales

Se han aprovechado los horarios del profesorado con B2 para impartir psicomotricidad en inglés, aumentando así el número de horas de exposición a la lengua inglesa de nuestros alumnos de infantil.

También hemos aprovechado el horario de los profesores tutores y especialistas para realizar desdobles en aquellas aulas en las que había más niveles.



ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar el horario del maestro de inglés (tutoría e inglés) para impartir Psicomotricidad en inglés en infantil en la sección de Villarejo.</li> </ul>	La valoración es muy positiva, ya que uno de nuestros objetivos es aprovechar oportunidades para aumentar la exposición de nuestros alumnos a la lengua inglesa.	Continuar aprovechando a los profesores con habilitación B2 para impartir la psicomotricidad en inglés en infantil.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar la acreditación B2 de la maestra de apoyo infantil para dar psicomotricidad en inglés en la sección de Palomares y en la sección de Montalbo.</li> </ul>	La valoración es muy positiva, ya que uno de nuestros objetivos es aprovechar oportunidades para aumentar la exposición de nuestros alumnos a la lengua inglesa.	Continuar aprovechando a los profesores con habilitación B2 para impartir la psicomotricidad en inglés en infantil.	Tarea realizada	✓

### .1.3. Organización de Tiempos y Grupos

Se ha aprovechado el horario disponible de maestros especialistas y tutores para desdoblarse las aulas Palomares4, Montalbo4 y Montalbo6. La valoración ha resultado muy positiva ya que ha facilitado la atención individualizada de los alumnos.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar desdobles en Matemáticas el aula Palomares 4 con el horario disponible de los tutores.</li> </ul>	La valoración ha resultado muy positiva y ha mejorado el rendimiento de los alumnos en esta área.	Continuar realizando este tipo de desdobles siempre que sea posible.	Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar desdobles en las aulas Montalbo 6 y Montalbo 4 con los profesores especialistas en la sección de Montalbo.</li> </ul>	La valoración ha resultado muy positiva y ha mejorado el rendimiento de los alumnos en todas las áreas.	Continuar realizando este tipo de desdobles siempre que sea posible.	Tarea realizada ✓

### 3.1.4. Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas de Áreas y Materias

Durante este curso se han revisado las Programaciones de Lengua, Matemáticas e inglés y las herramientas de evaluación de los estándares, con aportaciones de actividades de los diferentes planes y programas que se desarrollan en el centro.

Para realizar la evaluación de los estándares hemos utilizado la herramienta Evalúa de la plataforma Papás.

El uso de esta herramienta nos ha facilitado una tarea que, de otra manera, sería imposible realizar por la cantidad de estándares que tenemos que evaluar en cada materia.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización programa Evalúa</li> </ul>			Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de las Programaciones Didácticas</li> </ul>		Cambiar de método de inglés en 1º y 2º a un enfoque más comunicativo y menos de traducción y repetición.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear blogs de aula para que las familias conozcan el trabajo que se realiza en el centro y para facilitar recursos digitales a los niños diferentes de los libros de texto.</li> </ul>	La incorporación de la tecnología en las aulas es un proceso lento que requiere de hardware y de formación del profesorado. En el centro se está haciendo un esfuerzo por incrementar la dotación de recursos informáticos y toda la plantilla está inmersa en un seminario de formación.	Continuar con el seminario TIC.	Tarea parcialmente realizada	●
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un blog de inglés para facilitar el acceso de los niños a recursos diferentes del libro de texto.(INF- PRIM.)</li> </ul>		Mejorar el recurso con la incorporación de actividades interactivas y formularios de autoevaluación.	Tarea realizada	✓

### 3.1.5. Atención a la Diversidad

Véase la memoria completa en el *Anexo I. Memoria del Equipo de Orientación y apoyo.*

### 3.1.6. Acción Tutorial

Se han mantenido los cauces de información que han funcionado durante los últimos cursos. Además de las reuniones trimestrales en gran grupo para informar de la evaluación de los alumnos, las familias han concertado citas con los tutores y especialistas en el horario de atención personalizada (martes de 14:00 a 15:00). Se ha informado de las actividades realizadas por los alumnos a través de Facebook.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientaciones sobre hábitos y técnicas de estudio</li> </ul>	Se ha llevado a cabo por los tutores incluidos en las programaciones de aula.	Planificar sesiones con el orientador del centro para trabajar técnicas de estudio.	Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de recursos telemáticos como fuente de información y comunicación con las familias</li> </ul>	Facebook, Telegram, Class Dojo y WhatsApp han sido las herramientas utilizadas.	Dinamizar la web del centro para mejorar la comunicación con las familias.	Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de las normas de aula</li> </ul>	Se hace siempre a principio de curso.		Tarea realizada ✓

### 3.1.7. Resultados Escolares del Alumnado

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar en las PPDD actividades concretas del Plan de Lectura</li> </ul>	(ver memoria Plan de lectura)	Continuar en esta línea.	Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir lecturas en inglés en el Plan de Lectura</li> </ul>		Incluir lecturas en inglés en el Plan de Lectura.	Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concurso de relatos.</li> </ul>	<p>La sección de Villarejo ha participado en un concurso de relatos cortos organizado por CCOO. Un alumno de nuestro centro ganó el primer premio en su categoría.</p> <p>También se participó en la IX edición de concurso de relato corto o cuento de la Asociación de librerías de Cuenca.</p> <p>No se ha realizado el concurso a nivel interno.</p>	Seguir fomentando la participación de nuestros alumnos en concursos de este tipo.	Tarea parcialmente realizada. ●
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar planes de mejora de la ortografía.</li> </ul>	No se ha realizado con la periodicidad establecida ni en todas las aulas.	Implementar un programa de mejora de expresión escrita y ortografía común a todas las secciones.	Tarea parcialmente realizada ●

<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar plan de mejora para la resolución de problemas y el cálculo matemático.</li> </ul>	No se ha realizado con la periodicidad establecida ni en todas las aulas.	Hacerlo extensivo a todo el centro utilizando herramientas TIC.	Tarea parcialmente realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar, por parte de la especialista de AL, al profesorado de Infantil para desarrollar un programa de Estimulación del Lenguaje.</li> </ul>		Ejecuciones más pautadas en el desarrollo de las tareas por parte de la coordinadora.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar en sesiones de coordinación, el Programa de Estimulación del Lenguaje.</li> </ul>	Reuniones trimestrales.	Realizar reuniones más periódicas para una mayor coordinación entre las diferentes secciones.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar un Proyecto de Estimulación del Lenguaje en Educación Infantil.</li> </ul>	Ha sido desarrollado por las profesoras de apoyo en las aulas de infantil, en dos sesiones semanales.	Continuar con este programa	Tarea realizada	✓

## 3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

### 3.2.1. Documentos Oficiales del Centro

Durante este curso se ha realizado la revisión del PEC y de las NCOF, adaptando dichos documentos a la realidad actual del centro, e incorporando la normativa actual.



ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de las NCOF</li> </ul>	Se ha incorporado la normativa relativa al disfrute de los permisos retribuidos.		Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del Proyecto Educativo</li> </ul>	Se ha incorporado el nuevo decreto de atención a la Diversidad.		Tarea realizada	✓

### 3.2.2. Funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y participación del centro

El hecho de que la secretaria sea itinerante y desarrolle su labor en todas las secciones ha resultado muy positivo en los trámites que realizan las familias en el centro, ya que les ha atendido en cada sección y no ha sido necesario que se desplazasen a la cabecera salvo en casos puntuales. De la misma manera, el hecho de que la directora también se desplace a Montalbo, ha ayudado a tener una visión más global del funcionamiento del centro. De hecho, salvo en las reuniones quincenales en la cabecera del CRA, los profesores de las distintas secciones no tienen contacto entre sí, perdiéndose diferentes propuestas de trabajo por desconocimiento de las mismas.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un Plan del Equipo Directivo</li> </ul>	Se ha establecido un calendario de reuniones con los asuntos a tratar para poder organizar mejor las reuniones.	Continuar elaborando este Plan	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones periódicas del Equipo Directivo.</li> </ul>	Se han programado también reuniones con las AMPAS, con las familias, con los Ayuntamientos y con el Orientador del centro dentro del plan del Equipo Directivo	.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elecciones al Consejo Escolar</li> </ul>			Tarea realizada	✓

### 3.2.3. Funcionamiento de los Órganos Didácticos. CCP y Equipos de Nivel

En relación a estos órganos, su funcionamiento ha sido el adecuado, tratando los temas que a lo largo del curso se van planteando, fundamentalmente en relación con el trabajo de Evaluación de EAE y el diseño de las actividades complementarias de los alumnos.

Por las características de nuestro centro, donde todos los tutores imparten clase a diferentes niveles, y, además, contamos con diferentes secciones distantes entre sí y con realidades diferentes, la coordinación conlleva un cierto grado de dificultad. Por esta razón, muchas de las propuestas innovadoras que se ponen en práctica, se desarrollan solamente en alguna de las secciones.

Para mejorar la coordinación de los Equipos de Nivel, se han establecido 3 grupos de trabajo que comprenden diferentes niveles:

- Grupo 1: Ciclo de Infantil
- Grupo 2: 1º, 2º y 3º de Primaria
- Grupo 3: 4º, 5º y 6º de Primaria.

Durante el curso escolar 2018-2019 se han trabajado los siguientes aspectos en la CCP y los Equipos de Nivel:

- Resultados de la evaluación individualizada de 3º de Primaria, así como el de evaluaciones realizadas durante el presente curso escolar.
- Revisión de Apoyos y desdobles de forma periódica.
- Formación en centros y grupos de trabajo.
- Aportaciones a la PGA.
- Aportaciones al periódico escolar.
- Información del funcionamiento y puesta en práctica del programa “EVALÚA”.
- Concreción de actividades complementarias y extracurriculares.
- Realización del inventario del centro.
- Rectificaciones de la memoria.
- Cuestionarios de evaluación interna del centro.
- Información pertinente para el traspaso de alumnos a Ed. Secundaria.
- Propuestas para desarrollar actividades dirigidas en los períodos del recreo.
- Elaboración de las Programaciones.
- Diseño de excursiones.
- Información pertinente a los Planes del centro (Plan de lectura, TIC)
- Revisión de las programaciones didácticas hasta ser consensuadas por el equipo.
- Procedimiento para realizar la evaluación: EVALÚA.
- Revisión de la propuesta Curricular del centro.
- Propuestas de mejora de la práctica docente en función de los resultados de la primera evaluación. Evaluación interna.
- Actividades extracurriculares y complementarias: segundo trimestre.
- Actividades TIC, Plan de trabajo

- Revisión de las PPDD.
- Programación actividades de lectura 30' (usar tablas entregadas en la CCP)
- Consensuar herramientas de evaluación.
- Actividades día de carnaval.
- Revisión de las NCOF.
- Actividades para la celebración de efemérides.
- Aportaciones para el día de la convivencia.
- Informaciones varias y correspondencia recibida.
- Seguimiento y evaluación de los planes y programas que se desarrollan en el centro.
- Simulacro en la evacuación de incendios.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agrupar miembros de diferentes Equipos de Nivel para mejorar la coordinación entre las diferentes secciones y hacer más eficientes las reuniones.</li> </ul>	<p>Estos agrupamientos mejoran la coordinación.</p>	<p>Continuar con estos agrupamientos.</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar reuniones de los especialistas de inglés al menos una vez al mes.</li> </ul>	Las reuniones han sido trimestrales.	Continuar con estas reuniones.	Tarea parcialmente realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la coordinación de los profesionales que intervienen en el Programa de Estimulación del Lenguaje.</li> </ul>		Reuniones más periódicas entre las diferentes secciones.	Tarea parcialmente realizada	✓

### 3.2.4. Administración y Gestión Económica

En este apartado hay que resaltar la gestión por parte de la secretaría del centro de todos los procesos de ayudas económicas que la administración pone al servicio de las familias. A este respecto, la secretaria del Centro ha sido la responsable de llevar a cabo todos los procesos, esforzándose porque se cumplieran escrupulosamente las instrucciones dadas por la administración.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la compra de materiales curriculares.</li> </ul>			Tarea realizada. ✓

<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el préstamo de materiales curriculares.</li> </ul>		Fomentar la autonomía de las familias para realizar los trámites a través de la plataforma papás.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Programa de gestión.</li> </ul>			Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la compra de los recursos necesarios atendiendo a las demandas de los profesores y el desarrollo de los diferentes planes que se desarrollan en el centro.</li> </ul>			Tarea realizada	✓

### 3.2.5. Asesoramiento y Colaboración

Como en cursos anteriores, se ha contado con el asesoramiento especializado por parte del Equipo de Orientación en aquellos aspectos demandados por el centro (planes de trabajo, programas de mejora, metodología y recomendaciones para el trabajo con alumnos que muestren problemas) programando reuniones con los tutores que han presentado alumnos con problemas de aprendizaje o de integración. Del mismo modo, se ha colaborado con el Equipo Directivo y con las familias que así lo han requerido, asesorando, orientando y mediando en la solución de problemas relacionados con la formación y convivencia en el centro.

En relación con los alumnos de sexto, se ha orientado a las familias y al alumnado sobre todos aquellos aspectos necesarios para facilitar su paso a Educación Secundaria, mediante reuniones específicas de orientación y tutoría y aprovechando las jornadas de puertas abiertas en IES.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la revisión de acuerdos y medidas pedagógicas relacionados con la convivencia y la organización del centro.</li> </ul>	El hecho de que el orientador esté compartido dificulta esta tarea, aunque tenemos que reconocer el esfuerzo y la buena disposición del orientador para paliar esta dificultad.		Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a las familias en los trámites administrativos de solicitud de ayudas y proceso de admisión en la plataforma PAPÁS</li> </ul>	Esta tarea ha sido realizada por la secretaria del centro.	Aunque hemos progresado con respecto al curso anterior, es necesario que los padres sean más autónomos para hacer los trámites ya que lleva mucho tiempo a la secretaria.	Tarea realizada	✓

### 3.2.6. Convivencia

A principio de curso se han revisado y consensado las normas de aula con alumnos, profesores, especialistas y familias. Se ha tenido en cuenta el comportamiento y la actitud adecuada de los alumnos a hora de decidir su participación en las actividades extraescolares y complementarias.

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar normas de aula</li> </ul>			Tarea realizada	✓

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celebración del día de la Convivencia</li> </ul>			Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación en el Plan Director.</li> </ul>	<p>Se ha trabajado con los alumnos prevención del acoso escolar y con los padres prevención de problemas en las redes.</p> <p>Las charlas han sido impartidas por agentes de la Guardia Civil.</p>	<p>Continuar con el realizando actividades dentro del Plan Director en el centro.</p>	Tarea realizada	✓

### 3.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Como en cursos anteriores, la colaboración con la AMPA y los Ayuntamientos, ha sido fundamental de cara a la buena marcha del colegio, sobre todo en relación a aspectos de mantenimiento, actividades extraescolares y complementarias y comunicación con las familias.

Agradecemos la colaboración del AMPA de Villarejo en la organización del día de la Convivencia.

Reconocemos también el esfuerzo de los Ayuntamientos que siempre atienden a nuestras demandas y necesidades con relación al mantenimiento de las instalaciones. Agradecemos especialmente al Ayuntamiento de Villarejo su colaboración en la celebración del día de la Convivencia con la cesión de sus instalaciones.

Durante este curso hemos contado con la colaboración de la Guardia Civil en la prevención del acoso escolar y la prevención de los problemas en las redes sociales, actuaciones desarrolladas en nuestro centro dentro del Plan Director.

La relación con el Centro Regional de formación también ha sido fundamental para el profesorado, dónde han podido seguir diferentes cursos de formación.



ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con el IES los Sauces</li> </ul>	Se han realizado 3 reuniones y una jornada de puertas abiertas con los alumnos en horario lectivo. Ha resultado bastante positivo para facilitar el traspaso de información	Continuar con estas reuniones el próximo curso.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con la Biblioteca Pública de Palomares del Campo (Club de lectura)</li> </ul>	Se ha desarrollado la actividad del Club de lectura, concurso de postales de Navidad y actividades del día del libro.	Continuar con esta relación.	Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar cartas de necesidades a los ayuntamientos</li> </ul>			Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuentros con los responsables de los ayuntamientos</li> </ul>	El Equipo Directivo ha convocado reuniones y encuentros, tanto formales como informales, con los alcaldes de los pueblos para tratar las necesidades de mantenimiento del colegio y resolver las discrepancias puntuales en alguna sección.		Tarea realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer reuniones con APACU</li> </ul>			Tarea realizada	✓

### 3.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

A continuación, se enumeran los programas y proyectos que el centro ha puesto en práctica durante este último curso:

- Plan de orientación atención a la diversidad
- Plan de lectura
- Plan de evaluación
- Periódico escolar
- Plan de formación y TIC
- Plan de estimulación del lenguaje (PEL).
- Programa de fruta y leche en la escuela.

También, aunque no estaba programado en la PGA, hemos participado en el programa Somos Deporte en la actividad **Gimnástica Escolar**. La valoración de esta actividad ha sido muy positiva. Destacamos el esfuerzo que ha hecho Marta, la profesora de educación física para preparar la actividad con

la colaboración de las familias para poder juntar a todos los alumnos del CRA en los ensayos generales de las coreografías. Se propone para el próximo curso participar en el programa Somos Deporte.

PLANTES Y PROYECTOS	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACIÓN SEGÚN PGA	
<b>PLAN DE LECTURA</b>	<p>La valoración de este plan es muy positiva por parte de los tutores.</p> <p>Se han desarrollado la mayoría de las actividades propuestas, tal y como se refleja en el informe anexo.</p> <p>Se ha ampliado el fondo bibliográfico, con la adquisición de nuevos libros.</p> <p>Se valora muy positivamente el trabajo realizado por la coordinadora del Plan de Lectura, Ana Martínez.</p> <p>(Ver anexo memoria Plan de Lectura)</p>	<p>Extender el club de lectura a todas las secciones del CRA.</p> <p>Mejorar las bibliotecas de centro y aula así como los espacios en los que se encuentran.</p> <p>Incluir lecturas en inglés.</p>	Tarea realizada	✓
<b>PLAN DE FORMACIÓN Y TIC</b>	<p>Se han cumplido los objetivos y las actividades planteadas en el Plan estratégico de Formación y TIC programado para 3 años y del que se dio cuenta en la PGA.</p>		Tarea realizada	✓

	<p>Se han llevado a cabo diferentes experiencias formativas dentro y fuera del centro en torno a las TIC, tal y como se refleja en la memoria de formación.</p> <p>Se ha dotado de equipos a los alumnos de 5º y 6º y se han creado rincones digitales en todas las aulas del CRA.</p> <p>Se han adquirido 13 portátiles para la docencia y 3 paneles interactivos dentro del Plan Meta.</p> <p>Se valora muy positivamente el trabajo realizado por el responsable de TIC y Formación, Juan Alberto Castro.</p> <p>(Ver memoria de formación).</p>			
<p><b>Periódico escolar</b></p>	<p>Las aportaciones han sido muy buenas, y de una manera equitativa en las diferentes secciones del CRA.</p> <p>La valoración de este proyecto es muy satisfactoria.</p> <p>Se valora muy positivamente el trabajo realizado por María en la edición del periódico.</p>	<p>Continuar con este proyecto.</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>



<b>Programa de leche fruta en la escuela</b>	La valoración de este programa es muy positiva.	Continuar con este programa	Tarea realizada	✓
<b>Plan de Orientación y Atención a la Diversidad.</b>	(Véase memoria anexa)		Tarea realizada	✓
<b>Plan de Estimulación del Lenguaje</b>	((Véase memoria anexa)		Tarea realizada	✓
<b>Programa Prepara-t</b>			Tarea realizada	✓
<b>Programa Somos Deporte</b>	No estaba incluido en la PGA.  Solamente hemos participado en la actividad Gimnastrada escolar.	Seguir participando el próximo curso.	Tarea realizada	✓

ACTUACIONES DE LA PGA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACIÓN SEGÚN PGA	
▪ Actualización del plan de lectura			Tarea realizada	✓
▪ Elaboración plan TIC.	Se han cumplido los objetivos marcados para este curso. (Ver memoria de formación)		Tarea realizada	✓
▪ Implementación PEL			Tarea realizada	✓

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en el programa escolar de consumo de fruta, hortalizas y leche en la escuela</li> </ul>			Tarea realizada	✓
---	--	--	-----------------	---

Además de estos planes, el centro ha participado en el Plan de Éxito educativo promovido por la Junta con **el programa Prepara-T**. El objeto de este programa es preparar al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria para su paso a la ESO mediante el desarrollo de las competencias clave y mejora de los resultados académicos, reforzando mediante apoyos, el uso de metodologías activas y participativas, así como el uso de medidas organizativas al alumnado que presentaba especial dificultad en la competencia en Comunicación Lingüística, la Competencia Matemática, la Competencia Aprender a Aprender y la Competencia Social y Cívica y que presentase materias no superadas de cursos anteriores, prioritariamente las de Lengua Castellana y Matemáticas. Ha habido 4 alumnos que se han beneficiado del programa en las secciones de Palomares y de Montalbo. **Tras dos trimestres completos trabajando con el programa, valoramos positivamente la intención del recurso ofertado, pero no podemos establecer una causalidad directa con los resultados que obtienen los alumnos en las áreas afectadas. La complejidad creciente, especialmente en el área de Matemáticas dificulta la consecución de resultados positivos. Aun así, valoramos la estrategia y metodología adoptada en el programa de forma positiva.**

ACTUACIONES	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA
<b>PREPARA-T</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de una evaluación inicial para detectar necesidades específicas de cada alumno.</li> </ul>		Realizada por los tutores a principio de curso		Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un plan de trabajo específico en las diferentes áreas.</li> </ul>		Elaborado por el profesor participante.		Tarea realizada ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de coordinación del profesorado participante</li> </ul>		Reuniones informales de coordinación.		Tarea realizada ✓

## 4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

### 4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

4.1.1 Horario general del centro.			
	DIFICULTADES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p><b>El calendario del curso escolar se ha ajustado al remitido SSPP de Educación y al horario general del centro propuesto en la PGA. Se han cumplido, con excepciones no significativas, los horarios del profesorado, reuniones de: consejo, ciclo, CCP, Jefe estudios con equipo de orientación, dirección, claustro y evaluación.</b></p>	<p>Los apoyos que se realizan en E. Infantil están ligados a la disponibilidad del horario de los maestros. A veces, coinciden con momentos de asamblea y/o actividades grupales.</p> <p>Distribuir las áreas instrumentales en las primeras horas de la mañana.</p> <p>Organización de los horarios para poder realizar desdobles. Sobre todo en el área de Inglés en las secciones de Palomares y Villarejo.</p> <p>El horario no lectivo de las tardes de los lunes, dificulta en la mayor parte de los docentes la conciliación familiar.</p>	<p>En general estamos satisfechos con la planificación del horario lectivo, pero no con el horario no lectivo del profesorado.</p>	<p>Intentar, en la medida de lo posible, que no coincidan varios especialistas en el mismo día para no romper las rutinas.</p> <p>Continuar desdoblado, en la medida de lo posible, los agrupamientos en aquellos grupos donde haya más niveles.</p> <p>Planificar las itinerancias con criterios de eficiencia para aprovechar el máximo número de horas de docencia de los itinerantes.</p> <p>Modificar el horario no lectivo del profesorado.</p>

#### 4.1.2 Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

	DIFICULTADES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p><b>Se han seguido los criterios establecidos en la PGA</b></p>	<p>Ha sido difícil lograr agrupamientos de alumnos homogéneos en todas las aulas, por las características propias del CRA</p> <p>Distribuir el horario de los apoyos de PT y AL de manera que los alumnos sean atendidos en las áreas instrumentales y que las itinerancias sean mínimas.</p> <p>Que el mismo día no coincidan profesores especialistas.</p>	<p>Positiva puesto que los criterios adoptados han contribuido a la buena organización del centro y a la consecución de los objetivos.</p>	<p>Continuar con los apoyos y desdobles.</p> <p>Continuar con los criterios establecidos.</p>

#### 4.1.3 Criterios para efectuar agrupamientos , organizar los espacios etc..

	DIFICULTADES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p><b>Se han seguido los criterios establecidos en la PGA tanto para agrupamiento de alumnos como para organización de espacios.</b></p>	<p>No ha habido dificultades pues los espacios son suficientes para los alumnos que tenemos en cada sección.</p>	<p>Positiva en cuanto que los agrupamientos realizados han sido los adecuados, dentro de las posibilidades que tiene el colegio, para favorecer la consecución de los objetivos propuestos.</p>	<p>Continuar con los mismos criterios.</p>



<b>d) Criterios para la sustitución del profesorado</b>	Al tener el centro diferentes secciones, no se puede contar con todo el profesorado para las sustituciones, lo que hace que, dependiendo de la sección, no se puedan distribuir de una manera equitativa.	Positiva	Continuar aplicando los criterios establecidos en las NCOF

## 4.2 ALUMNADO Y TUTORÍAS CURSO 2018/2019

AULAS	TUTOR/A	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL	
PALOMARES 1	Carmen Sierra	2	5	1							8	24
PALOMARES 4	Amalia González					1	4	3			8	
PALOMARES 6	Ana Martínez								2	6	8	
MONTALBO I	Almudena Cachero	4	5*	2*							11	43
MONTALBO 4	María Baranda				4	1	6	6			17	
MONTALBO 6	Alberto Castro								6	9	15	
VILLAREJO I	Margarita Alcázar	2	3	3							8	23
VILLAREJO 3	Gustavo Cruz				4	3	1				8	
VILLAREJO 6	Patricia Palomares							4	3*	1	7	
<b>TOTAL CURSOS</b>		<b>8</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>90</b>	
<b>TOTAL CICLOS</b>		<b>27**</b>			<b>63*</b>							

Profesores Itinerantes: **AL:** Nuria Dueñas; **PT:** Cristina Cruz; **INGLÉS:** Rosa María Amores, Gustavo Cruz, Laura Fernández; **EDUCACIÓN FÍSICA:** Aurora Arribas; **MÚSICA:** Silvia Cordente; **RELIGIÓN:** Estefanía Pérez, Cristina Soria; **APOYO INFANTIL:** Laura López. **ORIENTADORA:** Luis Emilio Algara

**PROFESORES SUSTITUTOS: EDUCACIÓN FÍSICA:** Marta Santos. **PRIMARIA:** Leticia Durán, Raquel Saiz **MÚSICA:** Francisco Peco

\*La matrícula ha variado durante el curso. Hemos tenido 3 altas en Montalbo en 1º, 2º y 3º . Un alta en Villarejo en 5º y un alta en Palomares en 4 años. Comenzamos el curso con alumnos y lo hemos terminado con 88. Ha habido dos bajas en Villarejo en 6º y 2º. Comenzamos el curso con 87 alumnos y lo hemos terminado con 90.

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Las características de nuestro centro, un CRA compuesto por tres secciones, hace necesario planificar momentos de encuentro a lo largo de curso para que los alumnos de las diferentes secciones se conozcan y se establezca una relación entre ellos de amistad y sentimiento de pertenencia al CRA. Creemos que en pueblos tan pequeños y también de cara a la integración en el IES de referencia, estos encuentros favorecen la cohesión social, además de mejorar los aprendizajes de los alumnos, cuando se trata de actividades que completan el Currículo. En esta línea, tal y como se establece en nuestro Proyecto Educativo, se ha realizado una excursión trimestral para fomentar la socialización de los alumnos de las diferentes secciones.

El plan de actividades complementarias y extraescolares comprende las programaciones propuestas por los diferentes Equipos de Nivel y el Equipo Directivo y las AMPA de las diferentes secciones que conforman el CRA. Se trata de una guía abierta a nuevas propuestas que, a lo largo del curso, se ha nutrido con algunas propuestas por parte de los Equipos de Nivel, por un lado y por los ayuntamientos por otro lado.

Dentro del Plan de Éxito Educativo de todo el alumnado, desde los ayuntamientos de las tres secciones se han desarrollado actividades para mejorar el inglés en los alumnos dentro del programa Participa-S, financiado por el Fondo Social Europeo. La participación del alumnado de nuestro centro en estas actividades ha sido del 100% en Villarejo y Palomares, y del 95% en la sección de Montalbo. La valoración de la actividad ha sido muy positiva.

Al principio de curso en el primer Claustro se nombra al responsable del Plan, tal y como se establece en las Normas de Funcionamiento del Centro, que será la persona que coordinará las actividades derivadas de las propuestas que se realicen en los Equipos de Nivel y en la CCP dentro de la Comisión creada para este fin. Este curso la coordinadora ha sido Patricia.

A continuación, exponemos detalladamente las actividades realizadas y la evaluación de las mismas.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	COSTE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD	
<b>Visitas al entorno</b>	Se realizan actividades en el entorno en todas las secciones del CRA. Estas actividades son muy enriquecedoras pues nos conectan con nuestro contexto y nuestras raíces.	Programar estas visitas en la PGA para garantizar su continuidad.	Tarea realizada	0,0€	✓
<b>Gimnestrada Escolar (Primaria)</b>	Valoración muy positiva por parte de los alumnos y las familias. Fundamental para promover la cohesión social puesto que se han coordinado todos los alumnos del CRA.	Promover la participación del centro en este tipo de actividades.	Tarea realizada	0€	✓
<b>Visita Casa de Papá Noel en Tarancón</b>	Valoración muy positiva. Excursión educativa que complementa los contenidos curriculares. Participaron todos los alumnos.	Continuar con excursiones de interés educativo y cultural.  Promover visitas guiadas en todas las excursiones.	Tarea realizada	642€	✓



<b>Excursión La Granja de los Cuentos.</b>	No han participado el 100% de los alumnos por ser una excursión que ya se realizó el curso pasado, aunque los contenidos eran diferentes.  Valoración positiva por parte del alumnado y del profesorado que asistió. Contenido poco adecuado para los alumnos de cursos más altos.	Elegir otro tipo de actividades con más aceptación.	Tarea realizada	<b>1062,0€</b>	✓
<b>Visita a Micrópolis</b>	Participación del 100% del alumnado.  Valoración muy positiva.		Tarea realizada	<b>2019€</b>	✓
<b>Visita Granja Escuela el Terminillo</b>	Participación del 100% del alumnado.  Valoración muy positiva.  Favorece la inclusión educativa.	Continuar solicitando la participación en esta actividad.	Tarea realizada	<b>924€</b>	✓
<b>Visita Hoces del Cabriel</b>	Ha participado el 88% del alumnado de 4ª, 5ª y 6ª de primaria.	Continuar realizando actividades para que conozcan el entorno natural de Castilla la Mancha, que impliquen ejercicio físico y aprendan a	Tarea realizada	<b>390€</b>	✓



		respetar nuestro patrimonio.			
<b>Participación en la Olimpiada Matemática (alumnado de 6º)</b>	Valoración muy positiva. Las actividades son muy motivadoras para el alumnado que destaca.	Continuar participando en esta actividad		<b>140€</b>	✓
<b>Participación en las Jornadas de Puertas abiertas del IES "Los Sauces" (alumnado de 6º)</b>	Valoración muy positiva por parte del alumnado de 6º	Continuar participando en estas jornadas	Tarea realizada	<b>115€</b>	✓
<b>Celebración del día de la Convivencia</b>	Participación de todos los alumnos del CRA.  Alto grado de implicación de las familias.  Se valora muy positivamente la colaboración del AMPA de Villarejo de Fuentes.  Se valora muy positivamente la charla programada para las familias.	Hacer más actividades para las familias.	Tarea realizada	<b>370€</b>	✓



<b>Celebración del día de los derechos de la Infancia</b>	Se celebró en la sección de Villarejo de Fuentes. Valoración muy positiva participando toda la familia	Continuar realizando la actividad en próximos cursos. Hacerlo extensible a las demás secciones	Tarea realizada	0€	✓
<b>Halloween</b>	Se celebró en todas las secciones de CRA.	Seguir realizando esta actividad	Tarea realizada	0€	
<b>Carnaval</b>	Implicación de todo el alumnado y familias.  Temática común en las diferentes secciones en relación a la temática de la Convivencia:  -Piratas.	Seguir incardinando las efemérides con el plan de lectura del centro.	Tarea realizada	0€	✓
<b>Día del libro</b>	Se ha celebrado con diferentes actividades en todas las secciones del CRA:  -Se valora muy positivamente en Montalbo la colaboración del Ayuntamiento y la biblioteca pública.	Implicar a las Bibliotecas de Villarejo de Fuentes y Palomares del Campo en la celebración de este día.	Tarea realizada	0€	✓

<b>Pancake Day</b>	Actividad realizada en la sección de Villarejo de Fuentes. Se valora positivamente la participación de las familias.	Hacer extensible a las demás secciones del CRA	Tarea realizada	0€	✓
<b><u>Festival de Navidad</u></b>	Se ha realizado en todas las secciones del CRA.	Continuar fomentando la participación de todas las aulas en este festival.	Tarea realizada	0€	✓
<b><u>Actividades de fin de curso</u></b>	Se realiza en colaboración con las AMPAS de todas las secciones: festival de fin de curso.	Continuar fomentando la participación de todas las aulas en este festival.	Tarea realizada	0€	✓
<b><u>Club de lectura</u></b>	Taller realizado con las familias durante todo el curso.  Los padres/madres han contado cuentos/compartido lecturas con los alumnos (En la sección de Palomares)	Revisar el horario y las sesiones para mejorar la asistencia a dicho club.  Intentar que se formen clubs en todas las secciones del CRA.	Tarea realizada	0€	✓



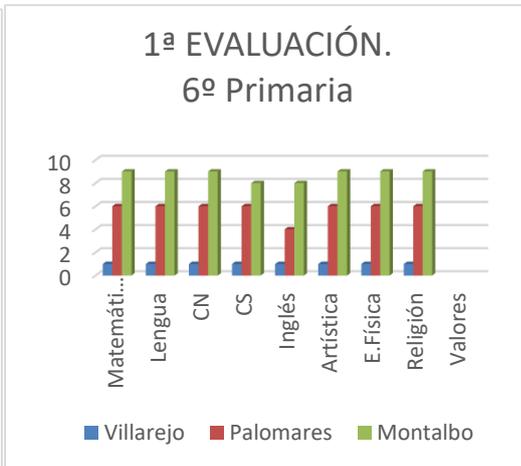
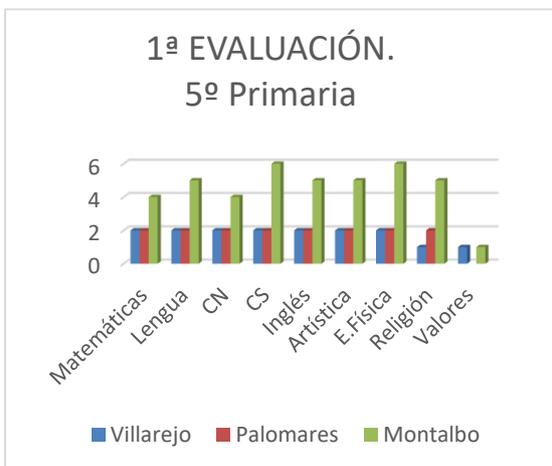
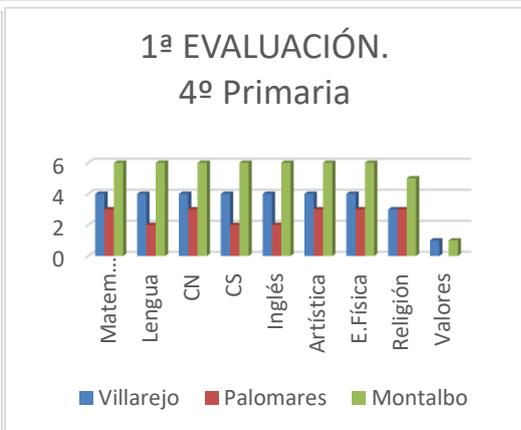
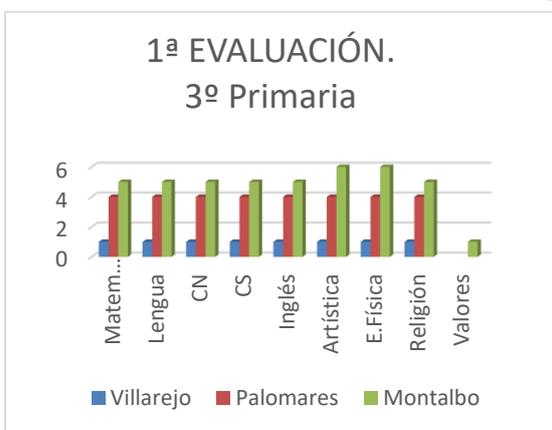
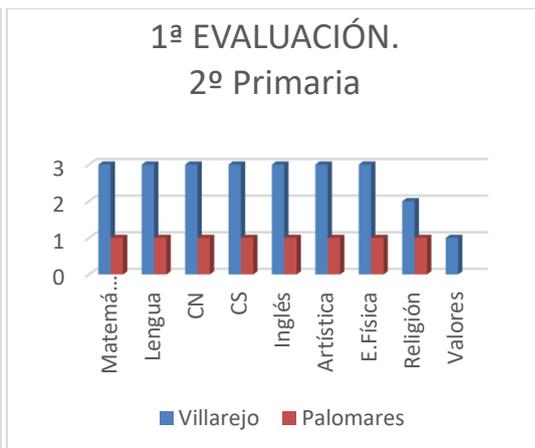
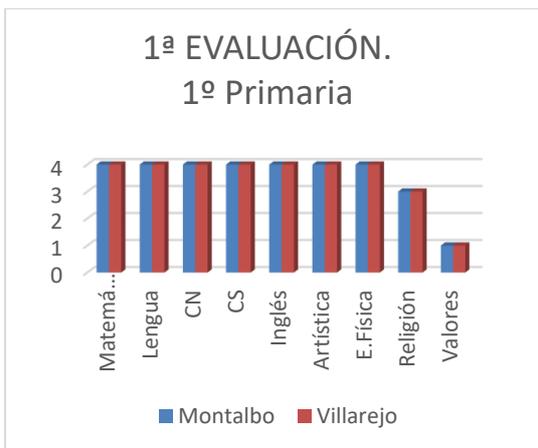
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DESARROLLADAS POR LAS AMPAS Y POR LOS AYUNTAMIENTOS				
ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	EVALUACION SEGÚN PGA	✓
INGLÉS	Promovida por el AMPA de Palomares		Tarea realizada	✓
FIESTA DE HALLOWEEN	Promovida por el AMPA de Palomares.		Tarea parcialmente realizada	✓
VIAJE FIN DE CURSO (Por determinar)	Promovida por el AMPA de Palomares		Tarea realizada	✓
TALLER PINTURA Y MANUALIDADES.	Actividad programada por el AMPA de Montalbo		Tarea no realizada	×
TALLER DE MANUALIDADES	Actividad programada por el AMPA de Villarejo de Fuentes		Tarea no realizada	×
TALLER DE TEATRO	Actividad programada por el AMPA de Villarejo de Fuentes		Tarea no realizada	×
EXCURSIÓN PARQUE WARNER	Actividad programada por el AMPA de Villarejo de Fuentes. Finalmente han ido al Parque de Atracciones de Madrid		Tarea realizada	✓

## 5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

EL rendimiento escolar del alumnado es un aspecto de difícil abordaje debido a la cantidad de variables que influyen en el proceso y a la dificultad para concretarlas para realizar nuestras conclusiones.

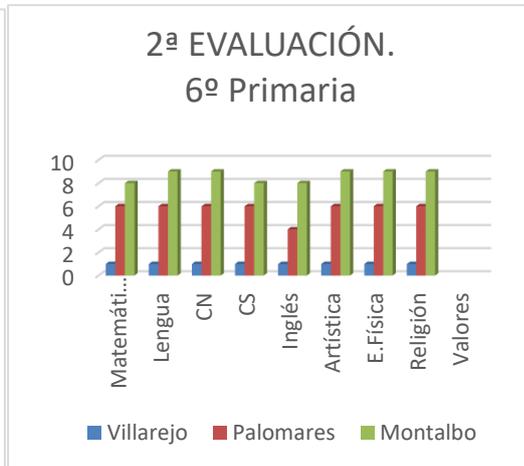
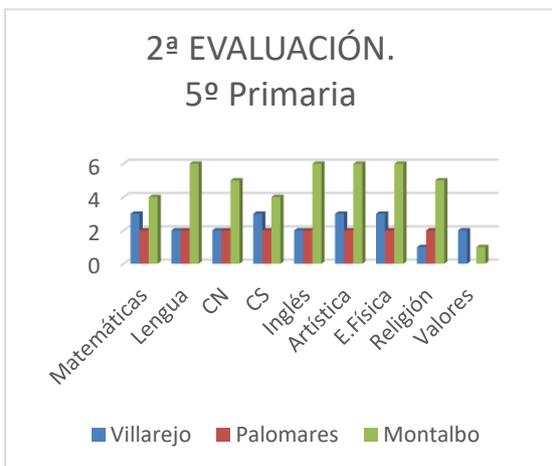
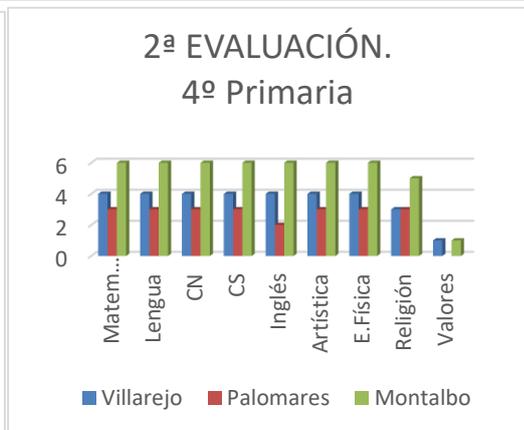
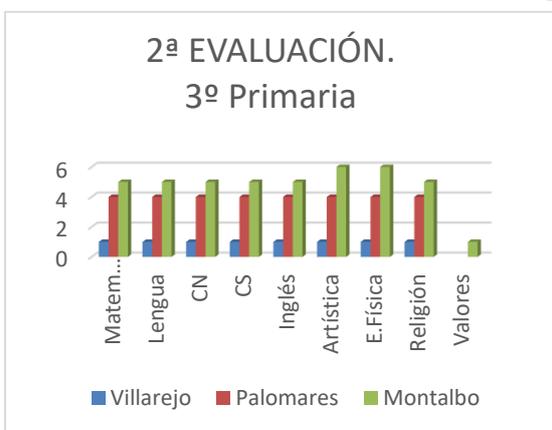
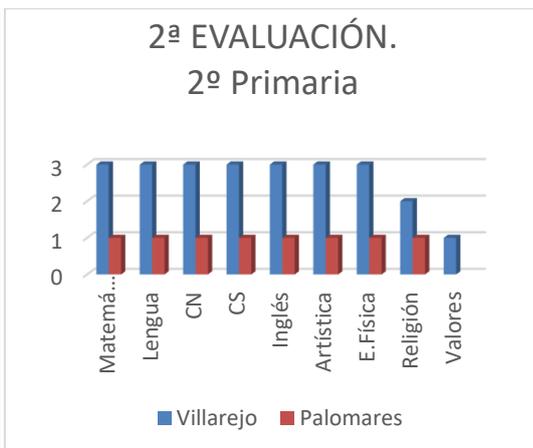
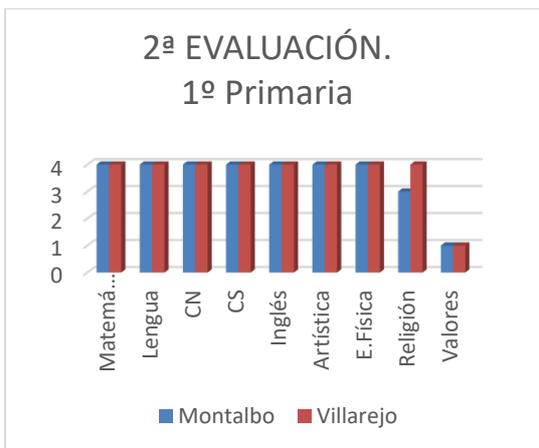
Hemos querido realizar un análisis por Evaluaciones Trimestrales y Final, para que quede reflejada la evolución y progresión del presente curso escolar.

## EVALUACIÓN 1ª.



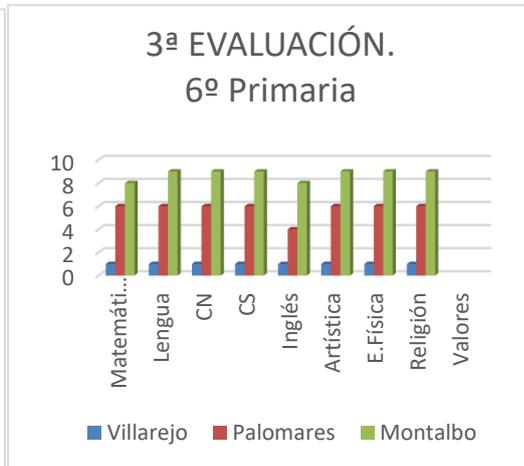
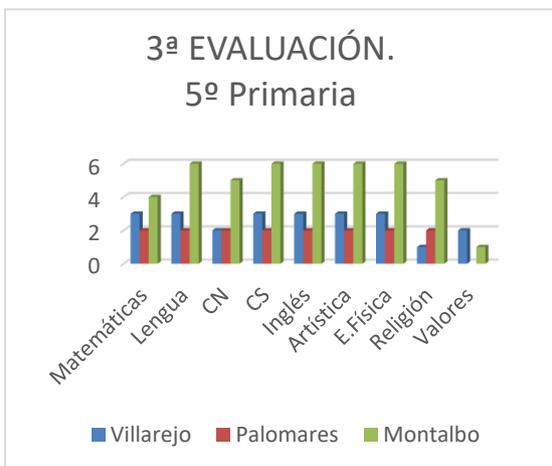
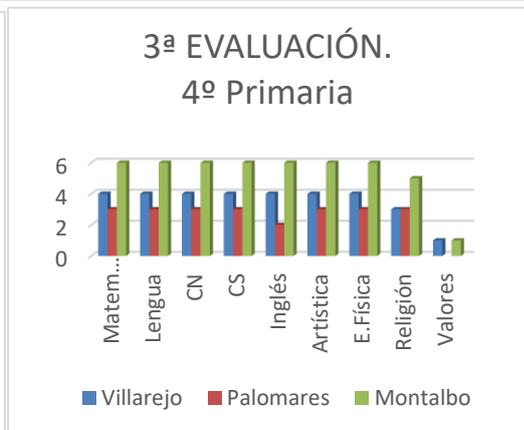
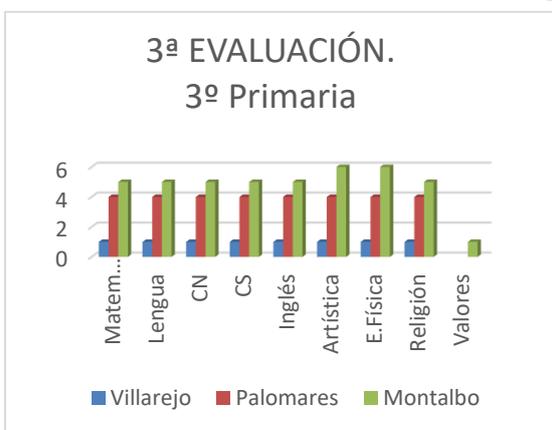
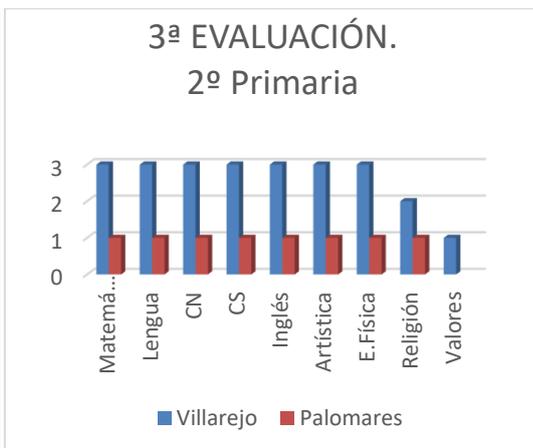
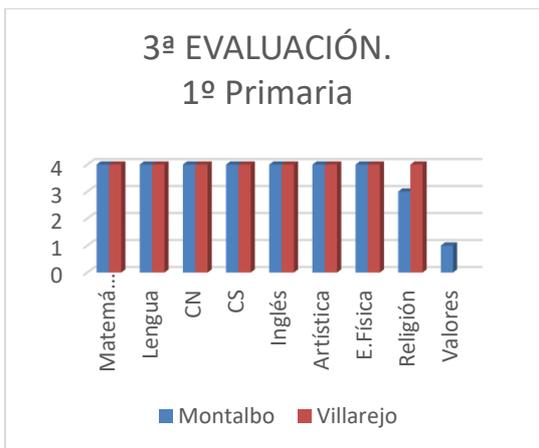
Considerando como elementos curriculares del rendimiento escolar del alumnado, las calificaciones curriculares y niveles competenciales, podemos concluir que los resultados de la primera evaluación han sido en general muy satisfactorios (tal y como queda reflejado en los gráficos) superando suficientemente los objetivos de las áreas en sus niveles respectivos.

## EVALUACIÓN 2ª.



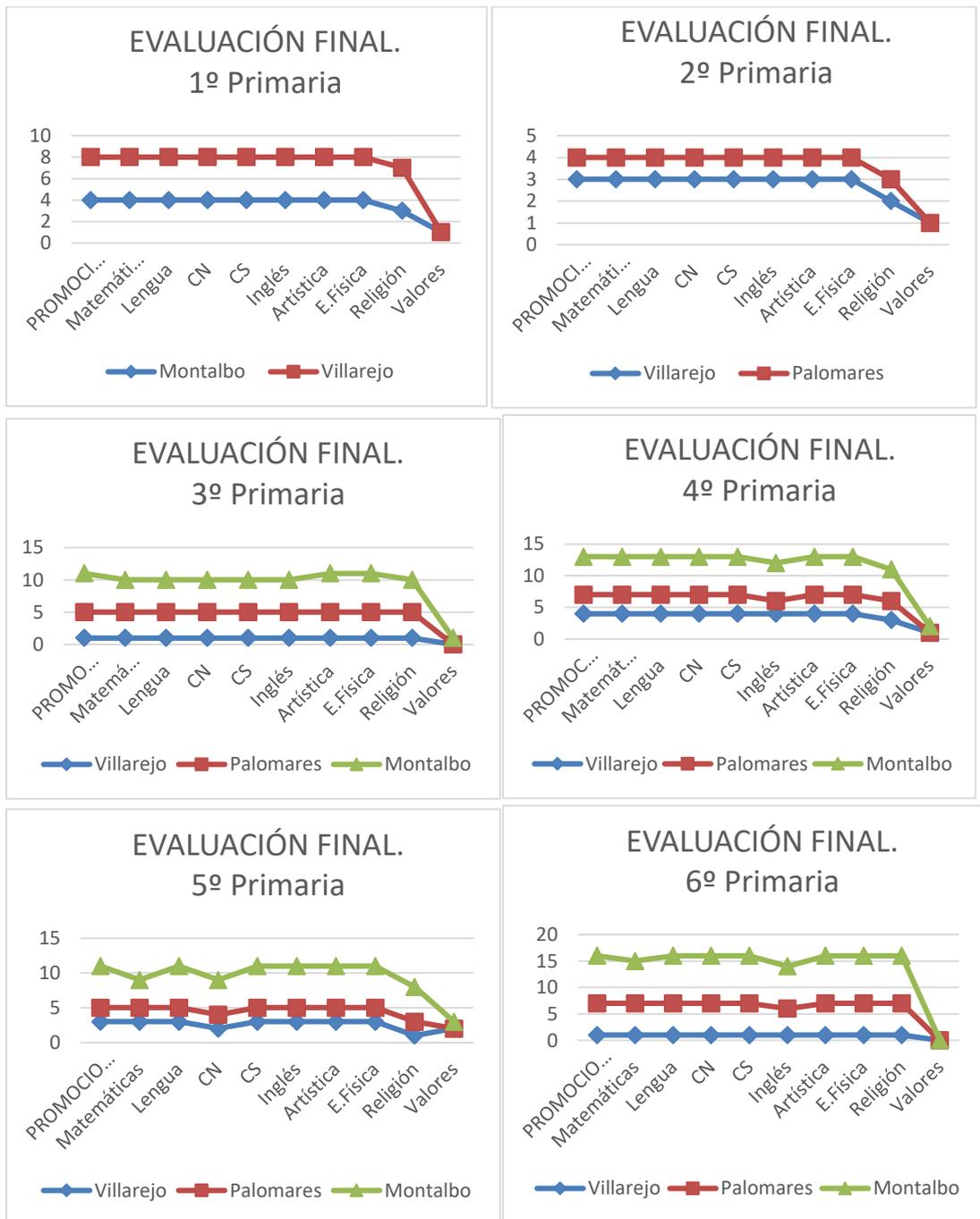
Las calificaciones curriculares de nuestros alumnos en esta segunda evaluación, es igualmente positiva que la primera, mejorando incluso en algunas áreas, en concreto en el área de Lengua extranjera. Ello es debido a la priorización, por parte del docente, del uso en clase de una metodología, agrupamiento y recursos más dinámicos, influyendo en nuestros resultados de manera satisfactoria.

### EVALUACIÓN 3ª.



Analizando las calificaciones curriculares de la tercera evaluación, podemos concluir que es positiva a nivel curricular. Esta evaluación positiva en todas las áreas y en cada una de ellas por separado, nos muestra una continua mejoría en el proceso de enseñanza –aprendizaje, evaluando constantemente el trabajo que se realiza a lo largo del curso. El nivel de exigencia a nuestros alumnos y a nosotros mismos es cada vez mayor, reto que da continuidad a nuestro trabajo para el curso siguiente.

## EVALUACIÓN FINAL.



Para finalizar con el análisis de los resultados escolares, hemos de indicar que en este curso escolar promocionan todos los alumnos del CRA. Los alumnos con resultados académicos insuficientes, sí que promocionan de nivel. Para ello se diseñará un plan de trabajo individualizado y un seguimiento específico por parte del EOA.

El trabajo coordinado del Claustro de Profesores, familias y EOA ha sido y es una pieza clave para continuar abordando todas las variables que influyen en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS:

- Trabajar a través de los equipos de nivel con el fin de crear un banco de recursos de problemas lógico-matemáticos.
- Implantar un programa de mejora de razonamiento lógico-matemático y la aplicación de las matemáticas a situaciones prácticas.
- Afianzar y mejorar la metodología de trabajo cooperativo.
- Trabajar más el uso de las TIC en el aula.
- Empezar un programa de mejora de la ortografía y la expresión escrita.
- Potenciar un mayor número de actividades lectoras en todas las áreas.
- Realizar dinámicas de grupo que mejoren las relaciones entre alumnos y que permitan trabajar en el aula en un clima óptimo.
- Mayor colaboración de las familias.

## 6. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Según el *Decreto 95/2018, de 18/12/2018, por el que se establecen las condiciones específicas a las que debe ajustarse la prórroga de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2018*, desde el 1 de enero de 2019, han quedado prorrogados los presupuestos de los centros docentes públicos, hasta la entrada en vigor de la Ley de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por lo que no se ha iniciado hasta el momento el procedimiento para elaborarlos. Se adjunta tabla con el balance económico de ingresos y gastos realizado a fecha 24/06/2019.

Los gastos realizados en el presente curso escolar hasta la fecha han servido, en la mayor parte, para financiar el funcionamiento ordinario del centro (material fungible de oficina, mantenimiento de fotocopias, teléfono), y para financiar parte de las actividades complementarias: autobús a diferentes espacios como Convivencia en Villarejo de Fuentes, Olimpiada Matemática, Jornada de Puertas Abiertas del IES de Villares del Saz.

También, se ha atendido a las demandas de los profesores para comprar materiales de aula, como material de educación física, libros... También se ha comprado material sanitario para los botiquines de las diferentes secciones.

Se han adquirido materiales curriculares para diferentes cursos dentro del programa de préstamo de materiales curriculares.

Se ha invertido en material informático, aprovechando la dotación económica concedida para el Plan de Modernización educativa de la Formación Profesional y las TIC en centros educativos de Castilla-La Mancha, para atender las necesidades de equipamiento informático de los centros de primaria y secundaria (Plan META), comprando tres paneles interactivos para las diferentes secciones y 11 ordenadores para el profesorado. También con presupuesto del centro, se han comprado 2 ordenadores más para cubrir todas las necesidades.

En el colegio de Palomares del Campo, se ha arreglado la instalación eléctrica aprovechando parte del libramiento destinado a reparaciones, adaptaciones y mejoras (RAM).



**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 28/06/2019**

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	3.954,15	-3.954,15
10203 Prestación de servicios	0,00	4.359,00	-4.359,00
10301 OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	0,00	300,00	-300,00
10509 Concepto 606	0,00	10.550,00	-10.550,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	705,92	-705,92
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	108,84	-108,84
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	839,12	-839,12
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	58,34	-58,34
20901 LÍNEA TELEFONÍA FJA	0,00	661,92	-661,92
210 TRANSPORTES	0,00	2.815,50	-2.815,50
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	2.475,00	-2.475,00
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	41,70	-41,70
21409 Concepto 606	0,00	10.550,00	-10.550,00



## 7. EVALUACIÓN INTERNA

En este curso hemos evaluado los ámbitos y dimensiones correspondientes indicados en el plan de evaluación del centro.

<b>ÁMBITOS Y DIMENSIONES</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/20</b>	<b>2020/21</b>
<b>I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.</b>			
<b>1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales.</b>			
➤ Infraestructuras y Equipamiento.	X		X
➤ Plantilla y características de los profesionales.	X	X	X
➤ Características del alumnado.	X	X	X
➤ Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios	X	X	X
<b>2ª. Desarrollo del currículo.</b>			
➤ Programaciones didácticas de Áreas y Materias.	X (3 áreas)	X (3 áreas)	X (3 áreas)
➤ Objetivos y actuaciones de Atención a la Diversidad recogidas en la PGA.	X	X	X
➤ Objetivos y actuaciones de la Acción Tutorial y de Orientación Escolar y Profesional, recogidos en la PGA.	X	X	X
<b>3ª. Resultados escolares del alumnado.</b>	X	X	X
<b>II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>			
<b>4ª. Documentos programáticos del centro.</b>	X		X
<b>5ª. Funcionamiento.</b>			
➤ Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.		X	X
➤ Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.		X	
➤ Asesoramiento y colaboración.	X	X	
<b>6ª. Convivencia y colaboración.</b>	X	X	X
<b>III. RELACIONES CON EL ENTORNO.</b>			
<b>7ª. Características del Entorno.</b>			X
<b>8ª. Relaciones con otras Instituciones.</b>		X	
<b>9ª. Actividades extracurriculares y complementarias.</b>	X	X	X

Para realizar la evaluación se ha utilizado la herramienta Google Form, y se han pasado los cuestionarios recogidos en el Plan de Evaluación Interna para cada uno de los ámbitos y dimensiones a evaluar. Otras herramientas utilizadas para el proceso han sido las actas de evaluación.

Los procesos se han llevado a cabo en los Equipos de Nivel y también han participado los miembros del Consejo Escolar y del Equipo Directivo.

Este curso se han revisado el Proyecto Educativo y las NCOF y se han revisado las programaciones de Lengua, Matemáticas e Inglés.

En cuanto a los procesos de asesoramiento y colaboración se refiere, la información es muy fluida dentro del Claustro gracias a las tecnologías y este hecho favorece las soluciones a los retos o problemas que se nos van planteando a todos. Destacamos la labor del coordinador TIC que atiende todos los problemas técnicos que se le demandan de una manera rápida y eficiente.

En el Anexo II de esta Memoria se recogen las conclusiones y el estudio estadístico de la evaluación de la práctica docente que nos servirá de motivación para nuevos retos de cara al curso que viene.

Del estudio de los resultados de los cuestionarios de evaluación se han destacado los aspectos que se exponen a continuación, y que se traducen en propuestas de mejora que serán tenidas en cuenta para la programación del próximo curso.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

Se valora positivamente el clima de trabajo, la organización de horarios, la transparencia en la gestión del centro y la difusión de los documentos del CRA. También se destaca el trabajo individualizado y la atención a la diversidad en nuestro centro, la participación de los distintos sectores de la Comunidad Educativa y la implicación de todo el Equipo Docente. Se destacan como muy positivos los planes y programas llevados a cabo en el centro: Formación, TIC, plan de lectura, periódico escolar... El alumnado asiste a clase con regularidad y no hay problemas de convivencia. En general, es un alumnado motivado y con interés por los aprendizajes. Podemos concluir que la dinámica general de nuestro CRA es muy satisfactoria y que debemos continuar en la misma línea de trabajo.

#### ASPECTOS MEJORABLES

Se propone mejorar en la organización de revisión de documentos y dotar al profesorado de herramientas para iniciar un cambio metodológico.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Implementar planes de mejora comunes a todas las secciones en aquellos puntos que el Claustro establezca como prioritarios: Ortografía, TIC, resolución de problemas...
- - Iniciar un cambio metodológico logrando una menor dependencia del libro de texto.
- Proponer mayor número de momentos en los que el profesorado pueda comunicarse y crear un grupo de trabajo más unido y cohesionado.

## 8. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA.

En este centro, salvo algún caso puntual, no hay problemas relevantes de convivencia.

En lo que a la plantilla del profesorado se refiere, hay un buen clima de trabajo y la cooperación es lo habitual.

Entre los alumnos y los profesores hay un alto grado de respeto y confianza mutua y las tutorías funcionan muy bien.

Entre los profesores y las familias, la colaboración y comunicación ha sido continua y fluida. En este sentido cabe destacar la participación del AMPA de Villarejo en la organización del Día de la Convivencia del CRA.

La convivencia en las aulas ha sido buena en general, aunque se han producido algunas conductas disruptivas que se han resuelto de forma eficaz por parte de los tutores y especialistas siguiendo las normas de aula. En cuanto a los alumnos que se han incorporado procedentes de otros colegios, la integración ha sido buena en general.

Podemos concluir que durante este curso la convivencia en el centro ha transcurrido por cauces de normalidad. Los pequeños problemas se han solucionado mediante diálogo con alumnado, profesorado y familias.

En Palomares del Campo a 28 de junio de 2019

La Presidenta del Consejo Escolar

Fdo: ROSA MARÍA AMORES ZAMORA

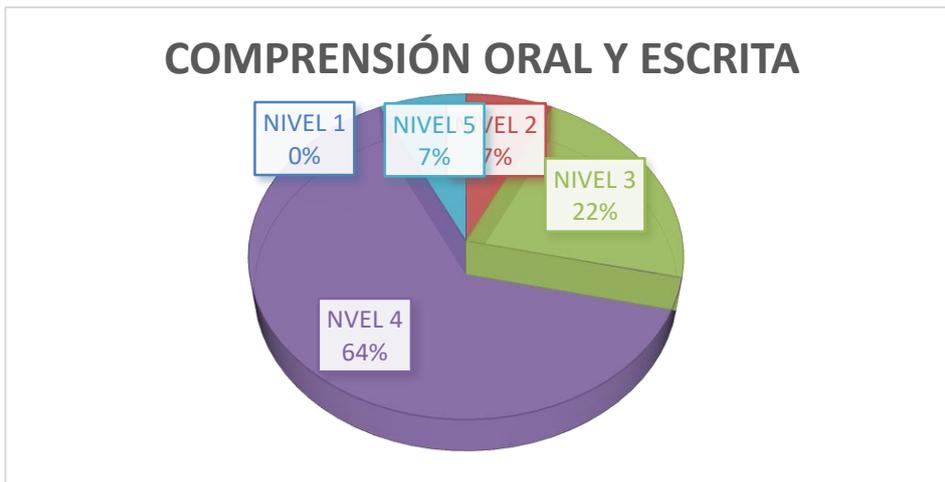
## 9. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA.

A continuación, se presenta el estudio de los resultados de la evaluación individualizada de 3º de Educación Primaria desarrollada en nuestro centro en el curso 2018/19. El porcentaje alcanzado por los alumnos, nos permitirá precisar cuáles son las necesidades que presenta y actuar para mejorar las destrezas correspondientes, o seguir trabajando en la misma línea para mantener el nivel alcanzado por los alumnos.

Analizaremos las diferentes áreas evaluadas en el centro en este orden:

- Comunicación lingüística. Comprensión oral y escrita.
- Comunicación lingüística. Expresión escrita.
- Competencia matemática. Cálculo y resolución de problemas.
- Comunicación lingüística. Castellano. Expresión oral

En la PGA del próximo curso, se presentará el Plan de Mejora para las áreas de Matemáticas y de Lengua, derivados del estudio de los resultados.



El 71% de los alumnos del CRA, presentan un nivel de logro con una tendencia destacable

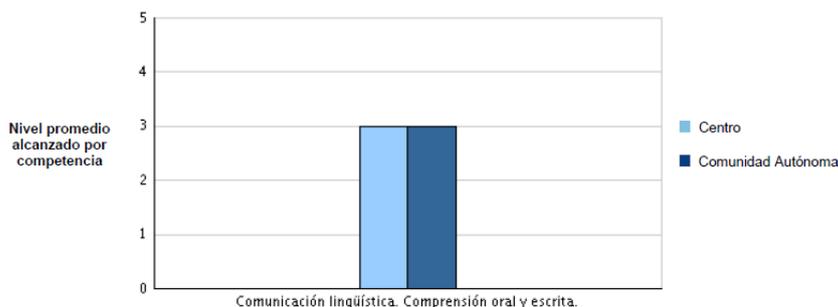
COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA						
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	TOTAL ALUMNOS
Palomares			2	1		3
Montalbo		1		3	1	5
Villarejo			1			1
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

en la adquisición y desarrollo de las habilidades y destrezas correspondientes a 3º de Educación Primaria.

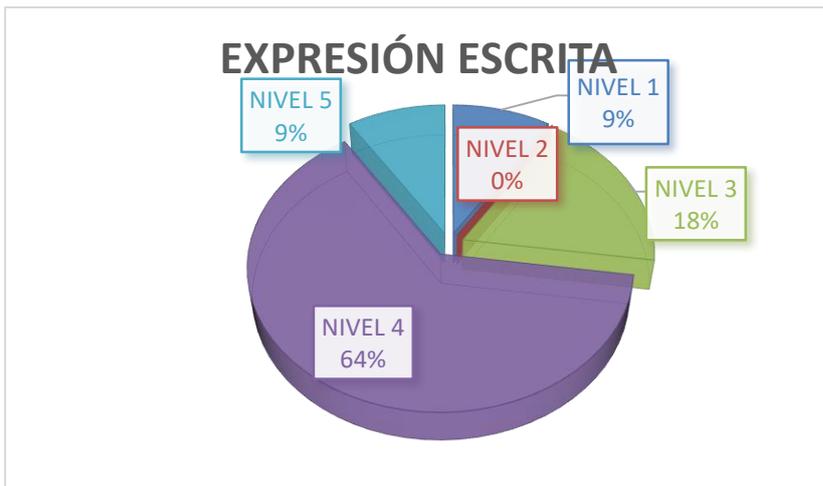
En relación con la Comunidad Autónoma, nuestro centro presenta el mismo nivel que la media.

#### RELACIÓN ENTRE CENTRO Y COMUNIDAD AUTÓNOMA

Comunicación lingüística. Comprensión oral y escrita.



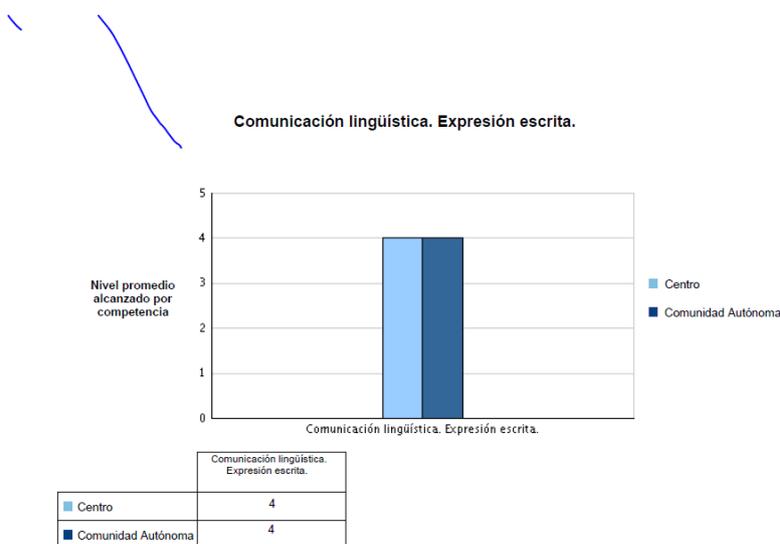
	Comunicación lingüística. Comprensión oral y escrita.
Centro	3
Comunidad Autónoma	3



COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ESCRITA						
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	TOTAL ALUMNOS
Palomares				4		4
Montalbo	1		1	3		5
Villarejo			1			1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

El 73% de los alumnos están en el Nivel 4 y 5, que determinan un nivel de logro con una tendencia destacable en la adquisición y desarrollo de las habilidades y destrezas correspondientes a 3º de Educación Primaria. Un 18% estarían en un nivel 3, que determina un nivel de logro adecuado a 3º de Educación Primaria y solamente un 9% de los alumnos presenta un nivel de logro competencial inferior al que corresponde a 3º de Educación Primaria.

En relación con la Comunidad Autónoma, nuestro centro está un nivel por encima de la media.



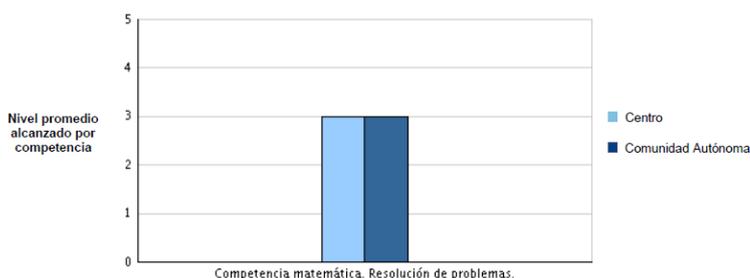


COMPETENCIA MATEMÁTICA: CÁLCULO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS						
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	TOTAL ALUMNOS
Palomares		1	2	1		4
Montalbo		1	3	1		5
Villarejo			1			1
TOTAL	0	2	6	2	0	10

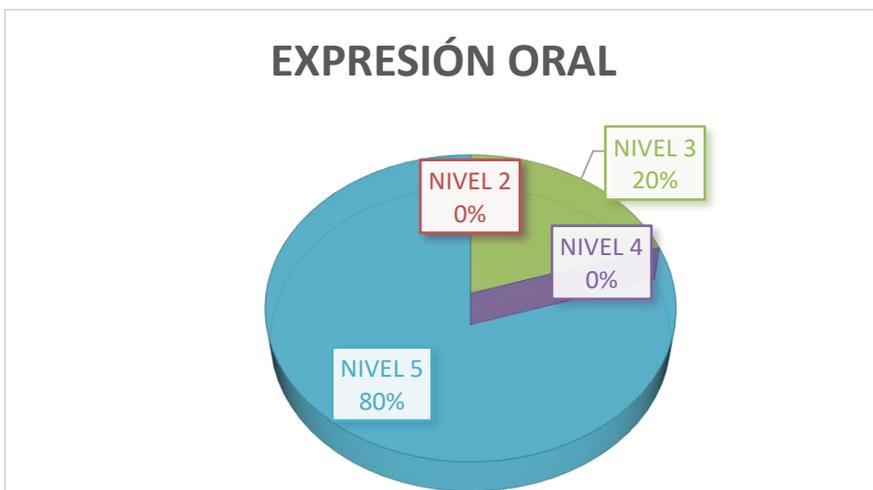
El 50% de los alumnos alcanza un Nivel 4, que determina un nivel de logro con una tendencia destacable en la adquisición y desarrollo de las habilidades y destrezas correspondientes a 3º de Educación Primaria. Un 33% de los alumnos están en el Nivel 3 que determina un nivel de logro competencial adecuado a 3º de Educación Primaria. Hay 2 alumnos que están en el nivel 2, que determina un nivel de logro competencial muy básico al que corresponde a 3º de Educación Primaria.

En relación con la Comunidad Autónoma, nuestro centro se encuentra dentro de la media, en el Nivel 3.

**Competencia matemática. Resolución de problemas.**



Competencia matemática. Resolución de problemas.	
Centro	3
Comunidad Autónoma	3

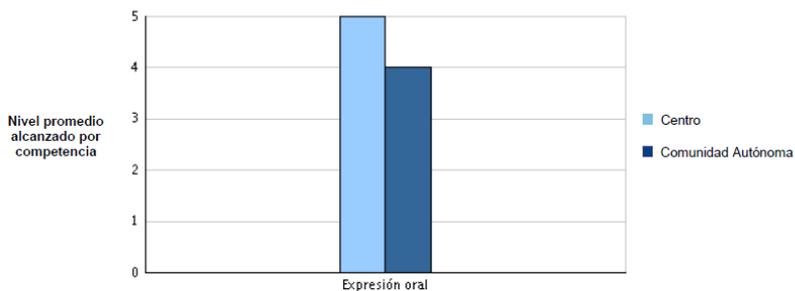


COMPETENCIA COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ORAL.						
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	TOTAL ALUMNOS
Palomares			2		2	4
Montalbo					5	5
Villarejo					1	1
TOTAL	0	0	2	0	8	10

El 80% de nuestros alumnos se encuentra en un Nivel 5. Este nivel determina una tendencia destacable en la adquisición y desarrollo de las destrezas correspondientes a 3º de Primaria. El 20% se encuentra en un nivel 3, que determina un nivel de logro competencial adecuado a 3º de Educación Primaria.

En relación con la Comunidad Autónoma, nuestro centro se encuentra por encima de la media en un Nivel 5.

**Expresión oral**



	Expresión oral
Centro	5
Comunidad Autónoma	4

## CONCLUSIONES

Según los resultados obtenidos, a modo general, nuestro centro se encuentra en un nivel destacable en expresión oral y escrita, siendo superior a la media regional en expresión oral. No obstante, de manera individual en la corrección de las pruebas se detectan algunos problemas con la comprensión y la expresión escritas, sobre todo en cuanto a la ortografía se refiere.

En el área de matemáticas, nuestros alumnos presentan un nivel competencial adecuado en cálculo y resolución de problemas, encontrándose dentro de la media en comparación con la Comunidad Autónoma. Aunque son unos resultados satisfactorios a nivel general, cabe la posibilidad de mejora para conseguir un nivel 4 o 5 en un porcentaje más elevado de alumnos.

Se adoptarán tanto medidas curriculares, como organizativas implicando a todos los profesores que imparten matemáticas y lengua en el centro.

## 10. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

- Una unidad habilitada para la sección de Montalbo.
- Una maestra de infantil a media jornada para cubrir las horas de jefatura de estudios.
- Profesora de AL a tiempo completo en nuestro CRA.
- Orientador a tiempo completo en nuestro CRA.
- Auxiliar Técnico Educativo.
- Cambio de horario no lectivo del profesorado. Lunes, miércoles y jueves de 14:00 a 14:30. martes (atención a padres) de 14:00 a 15:00. Lunes alternos de 15:00 a 18:00.
- Dotación de materiales informáticos actualizados para los alumnos para trabajar la competencia digital en el CRA.
- Plazos menos ajustados en los trámites burocráticos, necesitamos tiempo para la reflexión y la búsqueda de consensos.
- No duplicar el trabajo de secretaría cuando la información ya está en Delphos.
- Contar con alguna prueba de Evaluación de inteligencia/lenguaje actualizada. Entendemos que son pruebas de mucho valor económico al que no puede hacer frente el Centro.
- En relación con el desarrollo del Plan de Tutoría existe una dificultad en los centros de primaria que es *la no existencia de sesiones de tutoría en el horario de los alumnos*. Esto dificulta, en cierta medida, la puesta en marcha de un plan específico de tutoría para tratar determinadas cuestiones tan importantes como la prevención del acoso/ciberacoso, la orientación académica del alumnado, las técnicas de trabajo intelectual, el trabajo en Habilidades Sociales o la correcta canalización de las emociones, entre otras. Dejando en manos de la voluntad del tutor, y del desahogo curricular que pueda tener, el hacer efectivo los asesoramientos del EOA.

# 11. PROPUESTAS DE MEJORA

Las siguientes propuestas de mejora sintetizan los resultados tanto de los aspectos evaluados por parte del Equipo Directivo, como de las sugerencias realizadas por los diferentes Equipos de Nivel y otras a título particular, por algunos profesores en los procesos de evaluación.

Todas se tendrán en cuenta a comienzo de curso y se debatirán para dar forma, junto con lo ya programado por el Equipo Directivo para el nuevo curso, en la próxima PGA.

- Implementar planes de mejora comunes a todas las secciones en aquellos puntos que el Claustro establezca como prioritarios: Ortografía, TIC, resolución de problemas...
- Continuar impulsando un cambio metodológico logrando una menor dependencia del libro de texto con el uso de Google Classroom y las herramientas de Google Suite para la educación.
- Continuar con el desarrollo del Proyecto de Estimulación del Lenguaje y medidas para garantizar la adquisición del castellano del alumnado extranjero.
- Proponer mayor número de momentos en los que el profesorado pueda comunicarse y crear un grupo de trabajo más unido y cohesionado.
- Implantar dinámicas de grupo para fomentar las relaciones personales y el respeto entre los alumnos para prevenir el acoso escolar.
- Promover la formación del profesorado en metodologías activas de trabajo cooperativo y trabajo por proyectos para su implementación en el aula.
- Continuar avanzando en la formación del profesorado en TIC.
- Cambiar la metodología en la clase de inglés en los cursos de 1º y 2º con la implementación de un nuevo método más comunicativo y apoyado en las herramientas TIC.
- Plantear las reuniones de manera más eficiente, con contenidos que no se repitan, estableciendo un plan con todos los asuntos a tratar desde principio de curso para cada uno de los órganos de gobierno y coordinación docente.
- Informatizar el trabajo del EOA.

La memoria del curso escolar 2018/2019 fue aprobada por la Directora, previa información al Claustro de Profesores y Consejo Escolar y con el consenso de estos órganos, en las sesiones ordinarias celebradas en Palomares del Campo el día 28 de junio de 2019.

Vº Bº de la Directora



Fdo: ROSA MARÍA AMORES ZAMORA

## ANEXOS

- I. Memoria del Equipo de Orientación
- II. Memoria de Formación
- III. Memoria del Plan de Lectura
- IV. Memoria del Programa de Estimulación del Lenguaje
- V. Evaluación de la Práctica Docente.

## ANEXO I. MEMORIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

---

CURSO 2018/2019

CRA SAN JOSÉ DE CALASANZ

PALOMARES DEL CAMPO

### **1. FUNCIONAMIENTO, ORGANIZACIÓN, RECURSOS Y COORDINACIÓN DEL E.O.A.**

#### **a. Coordinación interna**

El Equipo de Orientación y Apoyo (EOA), está compuesto por dos maestras especialistas en PT (Pedagogía Terapéutica) y AL (Audición y Lenguaje) y el Orientador, bajo la supervisión de la Jefa de Estudios, la cual es partícipe en nuestras reuniones de coordinación. Éstas se han mantenido de manera quincenal (generalmente) debido al horario compartido del Orientador con el CRA "Segóbriga" de Saelices, o mensualmente cuando, por calendario, ha coincidido alguna fiesta en lunes, día establecido para la coordinación. En cualquier caso, la comunicación de todos los miembros del Equipo ha sido fluida y permanente a través de las nuevas tecnologías y encontrando momentos de encuentro cuando hemos compartido horario en la misma sección y día.

El horario se ha establecido los lunes, alternos, de 15h. a 16h., si bien por actividades organizadas por el centro u otras reuniones de claustro, puntualmente ha podido variar.

De todas las reuniones de coordinación se ha redactado la pertinente acta con los asuntos tratados y los acuerdos tomados, las cuales están custodiadas por la JJ.EE.

Algunos de los principales temas de interés tratados en ellas han sido, entre otros:

- Seguimiento permanente de ACNEAEs.
- Elaboración y/o selección de materiales de apoyo para los diferentes alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Situación de coordinación con agentes externos.
- Información personal y socio-familiar de alumnos/as atendidos.
- Transmisión de los asuntos tratados desde las reuniones de coordinación de la zona de Tarancón.
- Análisis y estudio de la nueva legislación en materia de Inclusión Educativa.
- Elaboración de pautas para familias y tutores.

- Seguimiento de las actuaciones del EOA plasmadas en la PGA.
- Seguimiento de los Planes de Trabajo de los ACNEAEs.

## **b. Coordinación en el centro**

Con respecto a la coordinación en el centro, se ha participado activamente en las reuniones de la C.C.P., reuniones de equipos de nivel, en las sesiones de evaluación de alumnos y en los claustros. Igualmente, se han mantenido reuniones con el Equipo Directivo y con aquellos tutores que lo han demandado o han tutorizado alumnos de especial atención.

## **c. Espacios y materiales**

Para el desempeño de nuestras funciones contamos en la cabecera con un amplio y acondicionado despacho donde, cualquier miembro del Equipo de Orientación y Apoyo, podemos tener nuestras reuniones de coordinación, entrevistas con familias, tutores, evaluaciones psicopedagógicas, apoyos, etc. En ella existen suficientes y funcionales materiales tanto para la rehabilitación pedagógica como del lenguaje, así como un aceptable banco de pruebas psicométricas que hemos trasladado al resto de secciones según la necesidad. De la misma manera, en Montalbo contamos con otros tres despachos (uno para cada especialista), donde poder ejercer nuestra labor; y en la sección de Villarejo de Fuentes un único despacho pequeño, o bien la sala de profesores, por lo cual tampoco hemos tenido problema alguno para desarrollar nuestro trabajo.

## **2. ÁMBITOS DE CONTENIDO Y ACTUACIONES**

En cuanto las actuaciones llevadas a cabo por el EOA con el fin de conseguir los objetivos propuestos en el Plan de Actuación del Equipo:

### **1. Acción tutorial y orientación educativa**

- Hemos llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas demandadas por el profesorado, con la realización de los informes correspondientes, y se han actualizado aquellas Evaluaciones de ACNEEs por cambio de etapa (acompañado de los dictámenes prescriptivos). En concreto, cuatro Evaluaciones y dos dictámenes. Además, se han realizado dos informes de derivación a Salud Mental Infanto-Juvenil, con las consiguientes orientaciones desde el centro y las posteriores coordinaciones. Igualmente, se han realizado valoraciones puntuales (pruebas de screening) para detectar indicios de dificultad/déficit (generalmente sobre aptitud en el lenguaje), las pruebas de madurez a los alumnos de Educación Infantil que cambiaban de etapa y la documentación para la solicitud de un ATE para un alumno con Retraso Global del Desarrollo de EI-4.
- Se han llevado a cabo todos los apoyos programados a ACNEAEs por parte de las especialistas en PT y AL, priorizando el de aquellos ACNEEs que más lo han necesitado por su condición. Así mismo, y cada vez que lo ha permitido el horario, la especialista en PT ha atendido a alumnos con necesidad de refuerzo educativo (ver las tablas de los anexos de la memoria).

Los apoyos de las especialistas se han llevado a cabo, prioritariamente, dentro del aula, si bien por la condición de muchos de nuestros ACNEAEs dichos apoyos han tenido lugar fuera del aula ordinaria para la rehabilitación individualizada de sus problemáticas y siempre trabajando los objetivos marcados en sus Planes de Trabajo.

- Hemos asesorado a los tutores en el modelo de centro diseñado para plasmar objetivos individualizados a trabajar según cada casuística y colaborado exhaustivamente en la elaboración de los Planes de Trabajo (algunos de ellos basados en Adaptaciones Curriculares Significativas como medida extraordinaria de inclusión educativa), realizando el seguimiento trimestral oportuno en coordinación con los tutores.
- Se han generado y seleccionado diferentes materiales para el trabajo y apoyo de nuestros ACNEAEs.
- Hemos atendido a todas las familias que han solicitado nuestra atención y asesoramiento, así como a aquellas que se ha creído conveniente para optimizar el proceso educativo de sus hijos.
- Además, se ha elaborado un banco de orientaciones para las familias con el fin de que, en nuestras reuniones con ellas, además de otorgarles oralmente las pautas de comportamiento y trabajo pertinentes a llevar a cabo con sus hijos, pudiesen llevarse nuestras indicaciones y asesoramientos en formato papel (díptico/tríptico) para que les sirviese como guía y recuerdo de lo tratado.
- Hemos establecido canales de coordinación con el IES "Los Sauces", nuestro IES de referencia, para tratar aspectos programáticos de los niveles de EP-6 y ES-1, además de proceder al intercambio de información tanto de aquellos alumnos de 6º que cambian de Etapa, como de antiguos alumnos para llevar a cabo un seguimiento de su itinerario educativo.
- Hemos asesorado al profesorado sobre los protocolos a utilizar de manera prescriptiva tanto en casos de Acoso Escolar, absentismo, como ante sospechas de alumnado con TDAH, si bien no hemos tenido que llevarlos a cabo por falta de dichas problemáticas sobrevenidas este año en el Centro. Y al Equipo Directivo en la actualización del Proyecto Educativo y Propuesta Curricular donde incluir aspectos de la nueva normativa.
- Hemos trabajado con asesoramiento indirecto para el desarrollo de Técnicas de Trabajo Intelectual en el aula, así como intervenido de manera directa (aunque puntual) con los niveles mayores de las diferentes secciones en actividades de técnicas de estudio (método heregoniano, del acróstico y estrategias mnemotécnicas para el recuerdo de listado de palabras).

## **2. Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje**

- En relación con la participación en las tareas de programación, desarrollo y evaluación del centro, hemos contribuido con el Equipo Directivo a la planificación de la PGA durante el mes de octubre, incidiendo de manera más específica en la planificación anual de actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo anexas en la misma.
- Hemos asesorado el Equipo Directivo en la elaboración del orden del día de las reuniones de CCPs mensuales, proponiendo puntos a tratar de vital importancia para el correcto desarrollo del proceso educativo de nuestros alumnos y de coordinación entre los diferentes agentes educativos.
- Hemos participado durante el primer trimestre, junto con el Equipo Directivo, en la realización del Plan Director, coordinando charlas informativas sobre los riesgos de internet y las redes sociales a cargo de la Guardia Civil en todas las secciones.
- Hemos colaborado con la Jefatura de Estudios en la elaboración de las estadísticas sobre ACNEAEs que nos solicita anualmente la Administración Educativa y hemos actualizado periódicamente la tabla Excel de los diferentes Alumnos con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.
- Hemos asistido a las reuniones de evaluación, donde nuestra participación ha sido vinculante en los casos donde se ha tenido que tomar decisiones para nuevos apoyos/mantenimiento de los niños a ACNEAEs.
- Asesoramiento al equipo docente en el Claustro inicial y a lo largo de las diferentes reuniones sobre los instrumentos de evaluación a utilizar para la detección de dificultades de aprendizaje del alumnado, con el fin de adoptar medidas preventivas o de rehabilitación temprana, así como para las decisiones relativas a la promoción.
- Hemos participado activamente en la solicitud de las becas de todos nuestros ACNEAEs (antes del 28 de septiembre), llevando a cabo los informes pertinentes y las comunicaciones y coordinaciones con los Centros Rehabilitadores de destino.
- Hemos otorgado, a través de nuestros Informes Psicopedagógicos, las orientaciones pertinentes para subsanar/minimizar las dificultades de nuestros alumnos y la manera de proceder con ellos tanto por parte de los docentes como de las familias.
- Ser han llevado a cabo coordinaciones con los centros rehabilitadores a los que asisten nuestros alumnos a nivel externo, así como con USMIJ.
- Hemos tenido participación en las reuniones de coordinación de zona, transmitiendo a nuestro centro todos los acuerdos allí tomados para la optimización de los procesos de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.

- Se ha llevado a cabo el seguimiento permanente de nuestros ACNEAEs.
- Se ha elegido material de intervención apropiado para las necesidades de cada ACNEAE, así como para aquellos alumnos de refuerzo educativo.
- Las especialistas en PT y AL han elaborado y adaptado material para atender las necesidades de aquellos alumnos a los que han dado respuesta.
- Se ha revisado el apartado del Proyecto Educativo: Criterios y medidas para dar respuesta a la diversidad del alumnado, aportando las nuevas medidas de inclusión educativa del Decreto 85/2018 de 20 de noviembre.
- Hemos llevado a cabo, junto con Jefatura de Estudios, la revisión y actualización de los listados de ACNEAEs, con la asignación de los correspondientes apoyos y la previsión de los mismos para el curso 2019-20.
- Con las familias de ACNEAEs, junto con aquellas que han pedido nuestro asesoramiento, hemos mantenido reuniones para tratar la evolución de sus hijos en el proceso de E/A, con los asesoramientos pertinentes para la optimización de dicho proceso, y las necesidades que requieren ser atendidas en conjunción centro-familias.
- Hemos asesorado en la realización del PEL en Educación Infantil.
- Se ha elaborado un resumen del D.85, que regula la Inclusión Educativa del alumnado, así como informado convenientemente sobre la Resolución de 26-01-19 por la que se regula la escolarización del alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, asesorando en todo momento aquellas de estas medidas a llevar a cabo según el alumnado y circunstancia/problemática.
- Hemos dirigido y organizado la **acogida** de aquellos alumnos de incorporación tardía que han llegado a las diferentes secciones con el curso ya comenzado. Especialmente, la de un alumno TEA de EP-5, procedente de Tarragona, a la sección de Villarejo de Fuentes, trabajando con sus compañeros acerca de lo que supone la problemática TEA, llevando a cabo actividades de concienciación desde la acción tutorial y, una vez habiendo llegado el nuevo alumno al Centro, de acogimiento y correcto recibimiento para procurar una pronta adaptación.
- Durante el primer trimestre hemos participado, junto con el Equipo Directivo, en la redacción y diseño del proyecto para la solicitud del programa PREPARA-T. De la misma manera, hemos asesorado, vía ED, a los diferentes Ayuntamientos de las secciones (contribuyendo igualmente en la redacción del proyecto) para la solicitud

del programa PARTICIPA-S.

- Hemos colaborado con la Jefatura de Estudios en el diseño de cuestionarios para la evaluación interna que se desarrolla en el centro, para la valoración de los apoyos y desdoblés, contribuyendo a que la evaluación sea funcional y tenga sentido de cara a generar propuestas de mejora.
- Se han diseñado charlas a familias para tratar aspectos educativos de sus hijos y asesorar de forma global la manera de intervenir con ellos para potenciar sus aprendizajes.
- Hemos diseñado actividades para la mejora de la convivencia, prevención del acoso escolar y concienciación sobre otras capacidades diferentes enmarcadas en el día mundial del Síndrome de Down y del Autismo Infantil.

### **3. Orientación académica**

- Se ha informado a todos los alumnos de EP-6 sobre la etapa de la ESO y las posibilidades que otorga el Sistema Educativo Español.
- Se ha llevado a cabo, dentro del marco de la zona, el diseño del modelo de informe de traspaso de información por cambio de etapa, facilitando el mismo a los tutores de EP-6 y asesorando en su elaboración, contribuyendo igualmente a su redacción.
- Hemos participado en el diseño de las Jornadas de Puertas Abiertas del IES de referencia, así como acompañado al alumnado y a las familias de EP-6 en dicha jornada.
- Se ha transmitido toda la información pertinente a los DO del IES "Los Sauces" sobre los alumnos que han cambiado de etapa.
- Se ha informado a las familias de los alumnos de EP-6, igualmente, sobre las características de la nueva Etapa y posibilidades del itinerario educativo.
- Se ha pasado la prueba de aptitudes A.E.I. a todos los alumnos del tercer curso de Infantil con el fin de detectar algún tipo de dificultades para el aprendizaje en algún alumno, no detectándose problema alguno en este sentido, encontrándose todos nuestros alumnos, de forma generalizada, por encima del Percentil 70 (y todos por encima de la media) tanto a nivel verbal, como a cuantitativo, orientación espacial, memoria auditiva y visomotricidad.

#### **4. Coordinación con otros servicios educativos y no educativos de la zona**

- Nos hemos coordinado de manera habitual, vía telefónica y mail, con la Asesora de Atención a la Diversidad de la Dirección Provincial de Cuenca, sobre todo en el segundo trimestre, de cada a tratar cuestiones relacionadas con un ACNEE al que se le lleva solicitando desde el Centro la figura del ATE desde el inicio de su escolaridad en 2º Ciclo de Educación Infantil.
- Se han llevado a cabo las coordinaciones trimestrales con el I.E.S. "Los Sauces" de Villares del Saz para planificar el enlace entre las programaciones didácticas de EP-6 y ES-1, con el seguimiento pertinente y la información del estado de los antiguos alumnos.
- Hemos llevado a cabo reuniones programadas de coordinación con los Orientadores, PTSC y Educadores de la zona de Tarancón, convocadas desde la Dirección Provincial, y comunicación permanente con dichos profesionales para tratar aspectos comunes de Orientación Educativa (intercambio de información de alumnos, grupos de trabajo, formación vía CRFP, intercambio de pruebas psicopedagógicas, asesoramiento sobre evaluaciones, modelos de informes, legislación, plazos de presentación de documentación, etc.).
- Hemos asistido a coordinaciones trimestrales con los centros rehabilitadores de nuestros alumnos, entre los que están: Asociación APACU de Villamayor de Santiago, Motiva2 (Tarancón), Logopedia M<sup>a</sup> Luz (Tarancón) y CELEO (Cuenca).
- Hemos mantenido comunicación activa con la USMIJ de Cuenca; en concreto con Psiquiatría.
- Hemos contado con la colaboración del C.E.E. de Cuenca en el préstamo de material de evaluación psicopedagógica solicitado.

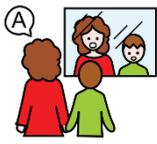
#### **3. PROPUESTAS DE MEJORA**

- Sería deseable que las figuras del Orientador Educativo y la especialista en Audición y Lenguaje estuviesen a jornada completa en el centro para dar mejor respuesta y mayor número de horas de apoyo a los ACNEAEs del CRA. Además, en el caso del Orientador Educativo, su horario compartido con otro centro, no le permite llevar a cabo de manera sistemática y funcional reuniones con los diferentes equipos de nivel y tampoco se puede llevar a cabo reuniones semanales con el EOA.
- Sería importante contar con alguna prueba de Evaluación de inteligencia/lenguaje actualizada, pues cuesta mucho recibirla en préstamo y solo te la dejan 15 días, con las consiguientes dificultades para emplearlas en las diferentes secciones y alumnado. Y, por lo tanto, aun teniendo pruebas suficientes, no siempre los

resultados son lo fiables que nos gustaría. Aun así, entendemos que son pruebas de mucho valor económico al que no puede hacer frente el Centro.

- En relación con el desarrollo del Plan de Tutoría existe una dificultad que llevamos demandando en los centros de primaria desde hace ya mucho tiempo, como es *la no existencia de sesiones de tutoría en el horario de los alumnos*. Esto dificulta, en cierta medida, la puesta en marcha de un plan específico de tutoría para tratar determinadas cuestiones tan importantes como la prevención del acoso/ciberacoso, la orientación académica del alumnado, las técnicas de trabajo intelectual, el trabajo en Habilidades Sociales o la correcta canalización de las emociones, entre otras. Dejando en manos de la voluntad del tutor, y del desahogo curricular que pueda tener, el hacer efectivo nuestros asesoramientos.
- Tener de forma informatizada todo el trabajo realizado de años anteriores por parte del EOA, lo que agilizaría todos los procesos y favorecería que no se ralentizase la búsqueda de información en los expedientes ni se hiciesen duplicado de entrevistas/coordinaciones.

# TABLAS ACNEAEs PARA LA MEMORIA 2018/19

 <b>ALUMNADO QUE HA RECIBIDO APOYO POR PARTE DE LA ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA. CURSO 2018/2019</b>					
LOCALIDAD	ALUMNO	CURSO	Nº DE SESIONES	DIAGNÓSTICO	OBSERVACIONES
PALOMARES DEL CAMPO	J.Z.A.	4º Primaria	1 sesión de 45´	Alteraciones de la lectoescritura	Seguir trabajando comprensión, expresión escrita y grafía.
	A.P. L.	6º Primaria	1 sesión de 45´	TDH - Inatento	Se recomienda seguir apoyando en expresión y comprensión escrita.
		J. O.L.	6º Primaria		1 sesión de 45´
MONTALBO	J. H.O.	4º Primaria	2 sesiones de 45´	Dificultades de comprensión	Repetición
MONTALBO	G.M.	6º Primaria	2 sesiones de 45´	Condiciones de desigualdad personal	Desfase curricular. Dificultades motivacionales y de autoestima.
MONTALBO	E.S.	3º Primaria	2 sesiones de 45´	Dificultades de comprensión y expresión escrita.	Errores propios de la dislexia fonológica. Hubo dislalias múltiples. Se recomienda trabajar expresión y comprensión escritas.
MONTALBO	A.CH.C.	4 años	3 sesiones de 45´	ACNEE (Retraso generalizado del desarrollo)	No oralizado
MONTALBO	A.F.A.	5 años	3 sesiones de 45´	ACNEE (TEA)	TDAH
MONTALBO	M.F.	3º Primaria	4 sesiones de 45´ (NNC 1º Primaria)	Desconocimiento del idioma	Mantener el apoyo en las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas.
VILLAREJO	A.	3º Primaria	2 sesiones 45´	Desconocimiento del idioma	Sin apoyo para próximo curso
VILLAREJO	A..O.	2º Primaria (repetición 2º)	4 sesiones de 45´	TEL	Seguir trabajando comprensión, expresión escrita y lógica matemática.
VILLAREJO	A.C.A.	5º Primaria	2 sesiones de 45´	TEA	Dificultades de pragmática y de aprendizaje incidental que incluya términos mentalistas.
 <b>ALUMNADO QUE HA RECIBIDO APOYO POR PARTE DE LA ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE. CURSO 2018-19</b>					
LOCALIDAD	ALUMNO	CURSO	Nº DE SESIONES RECIBIDAS	DIAGNÓSTICO	OBSERVACIONES
PALOMARES DEL CAMPO	J.J.	3º Primaria	1 sesión de 45 min.	Alteraciones de la lectoescritura	ALTA EN 1º EVALUACIÓN
MONTALBO	A.CH.C.	4 años	3 sesiones de 45 min.	ACNEE (Retraso generalizado del desarrollo)	No oralizado



<b>MONTALBO</b>	A.F.A.	5 años	2 sesiones de 45 min.	ACNEE (TEA)	TDAH
<b>MONTALBO</b>	M.F.	3º Primaria	3 sesiones de 45 min. (NNC 1º Primaria)	Desconocimiento del idioma	
<b>VILLAREJO</b>	A.A.O.	1º Primaria	2/3 sesiones	Dificultades de aprendizaje	
<b>VILLAREJO</b>	A..O.	2º Primaria (rep.)	3/2 sesiones	TEL	

	<b>PREVISIÓN DEL ALUMNADO QUE DEBE RECIBIR APOYO POR PARTE DE LA ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA</b> <b>CURSO 2019/2020</b>			
	LOCALIDAD	ALUMNO	CURSO	Nº DE SESIONES QUE DEBE RECIBIR
PALOMARES DEL CAMPO	J.Z.A.	4º Primaria	Si hay disponibilidad horaria	Seguir trabajando comprensión, expresión escrita y grafía.
MONTALBO	A.CH.C.	5 años*	3-4 sesiones de 45 min.	ACNEE (Retraso generalizado del desarrollo). No oralizado
MONTALBO	A.F.A.	1º Primaria*	3-4 sesiones de 45 min.	ACNEE (TEA)
MONTALBO	M.F.	4º Primaria (NCC 2º)*	4 sesiones de 45 min.	Desconocimiento del idioma
MONTALBO	R.G.R.	2º PRIMARIA*	2 o más sesiones	Dislexia
MONTALBO	J. H.O.	4º Primaria	2 sesiones de 45´	Dificultades de comprensión
MONTALBO	E.S.	3º Primaria	2 sesiones de 45´	Dificultades de comprensión y expresión escrita.
VILLAREJO	A.A.O.*	1º Primaria*	2 sesiones	Dificultades de comprensión y expresión escrita.
VILLAREJO	A..O.	2º Primaria (rep.)	2 sesiones	TEL

	<b>PREVISIÓN DEL ALUMNADO QUE DEBE RECIBIR APOYO POR PARTE DE LA ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE. CURSO 2019-20</b>				
	LOCALIDAD	ALUMNO	CURSO	Nº DE SESIONES QUE DEBE RECIBIR	TRABAJO REALIZADO
	PALOMARES DEL CAMPO	C.I.A.	5 años	2 sesiones de 45 min	Dificultades de aprendizaje (lengua materna rumana)
	MONTALBO	A.CH.C.	5 años*	3 sesiones de 45 min.	ACNEE (Retraso generalizado del desarrollo). No oralizado
	MONTALBO	A.F.A.	1º Primaria*	2 sesiones de 45 min.	ACNEE (TEA)
	MONTALBO	M.F.	4º Primaria (NCC 2º)*	2 sesiones de 45 min.	Desconocimiento del idioma
	MONTALBO	R.G.R.	2º PRIMARIA*	1 sesión	Dislexia
	MONTALBO	H.A.G.*	4º Primaria*	1 sesión	Disfemia
	VILLAREJO	A.A.O.*	1º Primaria*	2 sesiones	Dificultades de aprendizaje
	VILLAREJO	A..O.	2º Primaria (rep.)	2 sesiones	TEL
	VILLAREJO	A.C.A.*	6º Primaria*	2 sesiones	ACNEE (TEA)

---

## ANEXO II MEMORIA DE FORMACIÓN 2018-19

---

### 1.- Introducción.

El objetivo de la siguiente memoria es realizar un análisis y valoración general de las Actividades del Plan de Formación del Profesorado del curso 2017-2018 llevado a cabo por los profesores del claustro y en base al proyecto de formación del centro. Dicho proyecto fue enfocado principalmente al manejo de las nuevas tecnologías.

Se ha apostado decididamente por la formación en centros al entender que la capacitación continua y la actualización permanente de los colectivos docentes de los propios centros favorece la integración de la formación y su práctica profesional, el trabajo en equipo y su compromiso colectivo en la mejora de la calidad educativa. El Centro Regional de Formación del Profesorado, por medio de su plataforma digital y el asesoramiento personal, ha desempeñado un papel esencial en la dinamización de esta formación en centros.

### 2.- Actividades realizadas en el centro.

## MEMORIA DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

### ***"COMPETENCIA DIGITAL II: APPS EN GOOGLE SUITE FOR EDUCATION Y NUEVAS HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN DIGITAL PARA EL AULA"***



#### ***DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA.***

El Seminario: ***"COMPETENCIA DIGITAL II: APPS EN GOOGLE SUITE FOR EDUCATION Y NUEVAS HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN DIGITAL PARA EL AULA"***, es una acción formativa diseñada para dar continuidad al seminario de formación: ***"Inmersión Digital I"***, llevado a cabo el curso anterior en el centro. A su vez, supone la segunda acción formativa de tres programadas para el plan estratégico de digitalización del centro asumido en el curso 2017-2018.

De forma concreta, el seminario se centra en la introducción de herramientas TICS bajo el entorno de trabajo que nos ofrece "Google Suite For Education." Así mismo, supone un acercamiento a determinadas destrezas relativas al mantenimiento de equipos, digitalización de las aulas y a la organización de procesos digitales que enriquecen la metodología a implementar con los alumnos. Los modelos digitales a

trabajar, proporcionan herramientas útiles en el día a día de los procesos de enseñanza y a su vez dotan de mayor capacitación digital a la labor docente.

Como viene refiriéndose en los diferentes documentos programáticos del centro, el seminario nace por la necesidad percibida en el centro de potenciar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento por parte del alumnado. Así mismo, por la demanda de actualización constante que la competencia digital exige al profesional docente del presente.

### **CALENDARIO DE ACTUACIONES:**

El seminario se ha desarrollado a lo largo del segundo y tercer trimestre del presente curso 2018-2019 tomando como contenido la siguiente relación de sesiones de trabajo:

FECHA	SESIÓN/TÍTULO	LUGAR
14-01-2019	<i>La competencia digital en el currículum. El profesor TIC.</i>	Palomares
21-01-2019	<i>Los equipos informáticos en el CRA "San José de Calasanz". Inventario de equipos y procedimientos para el soporte técnico.</i>	Palomares
04-02-2019	<i>El aula digital. Modelos de implementación y recursos disponibles. Netbooks para el alumno. Soporte y mantenimiento.</i>	Palomares
18-02-2019	<i>"Cloud Ready", un sistema operativo funcional para equipos limitados.</i>	Palomares
25-02-2019	<i>"Google Suite For Educación" en el CRA "San José de Calasanz". Administración de cuentas del profesorado y cuentas para el alumnado. Política de funcionamiento según el Plan TIC.</i>	Palomares
11-03-2019	<i>"Google Suite For Educación" en el CRA "San José de Calasanz". Administración de cuentas de usuarios.</i>	Palomares
18-03-2019	<i>"Google Suite For Educación". Aproximación a las principales APPs. Google Drive.</i>	Palomares
25-03-2019	<i>"Google Suite For Educación". Aproximación a las principales APPs. Gmail y Contactos.</i>	Palomares
01-04-2019	<i>"Google Suite For Educación". Aproximación a las principales APPs. Meet y Documentos. Sesión de trabajo online.</i>	Palomares
08-04-2019	<i>"Google Suite For Educación". Aproximación a las principales APPs. Google Classroom, una plataforma digital para organizar las clases.</i>	Palomares
09-04-2019	<i>"Google Suite For Educación". Aproximación a las principales APPs. Presentaciones de Google.</i>	Palomares
06-05-2019	<i>"Google Suite For Educación". Aproximación a las principales APPs. Formularios.</i>	Palomares
13-05-2019	<i>"Google Suite For Educación". Aproximación a las principales APPs. Evaluación automatizada con Classroom y Google Form.</i>	Palomares
20-05-2019	<i>Cierre del seminario. Retrospectiva de las principales herramientas trabajadas.</i>	Palomares

---

---

*Evaluación del Seminario 2018-2019*

---

---

**MATERIAL UTILIZADO:**

En las diferentes sesiones del seminario de formación hemos hecho uso de los diferentes medios TICS de los que disponemos en el aula: PDI, Netbooks de los alumnos y portátiles de los profesores. A través de diferentes presentaciones y descripción de tareas elaboradas por el coordinador del seminario, vamos dando sentido a las aportaciones y soluciones técnicas al reto planteado en cada sesión de trabajo.

La mayor parte de las presentaciones y la descripción de las tareas de aplicación están disponibles en la comunidad privada de la acción formativa.

Por otro lado, este curso hemos habilitado un espacio web específico para organizar el contenido abordado en las distintas sesiones de trabajo del seminario:



<https://sites.google.com/crasanjosedecalasanz.com/seminario2/portada?authuser=0>

**PRESENTACIONES:**

- [Presentación 01](#)
- [Presentación 02](#)
- [Presentación 03](#)
- [Presentación 04](#)
- [Presentación 05](#)

- [Presentación 06](#)
- [Presentación 07](#)
- [Presentación 08](#)
- [Presentación 09](#)
- [Presentación 10](#)

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:**

Hecha la valoración conjunta sobre los objetivos planteados en la planificación del seminario y tras las dinámicas incorporadas en las rutinas de trabajo, podemos considerar que el grado de cumplimiento de los objetivos planteados es alto. Sin embargo, recordamos que el Seminario supone un acercamiento superficial a la digitalización del centro. Este proceso tendrá una continuidad en cursos posteriores, donde tendremos ocasión de abordar el desarrollo de digitalización de manera más profunda.

**EVALUACIÓN. CUESTIONARIO DE OPINIÓN:**

De los resultados obtenidos en el cuestionario de opinión que los participantes del seminario han completado en la plataforma del CRFP, podemos concluir que los objetivos se han cumplido de forma satisfactoria y que la adecuación de medios, ponencias y recursos han cumplido las expectativas de forma mayoritaria.

## ESTADÍSTICA DE OPINIÓN

### Medias



### **APLICACIÓN DE LOS CONTENIDOS A LA PRÁCTICA DOCENTE:**

Consideramos que los contenidos tratados y el desarrollo de los procesos introducidos pueden revertir directamente en:

- Mejora de la competencia digital del profesorado.
- Uso de herramientas útiles para la práctica docente (Apps del entorno Google Suite).
- Autonomía del profesorado en el mantenimiento y actualización de los Equipos informáticos.
- Mejora de los resultados académicos.
- Mejora y adecuación de los recursos TIC del centro.

### **PROPUESTAS DE MEJORA POR PARTE DEL TUTOR/COORDINADOR:**

En sucesivas versiones de nuestro Seminario: "Hacer extensiva la metodología *Flipped Classroom* para procurar la intervención productiva de todos los componentes del seminario".

### **PROPUESTAS DE MEJORA POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES:**

- El desarrollo de más ejemplos prácticos que ayuden a afianzar los procesos digitales compartidos.
- Ejecuciones más pautadas en el desarrollo de tareas de aplicación de las diferentes herramientas digitales abordadas.

### **OTROS ASPECTOS A DESTACAR:**

El Seminario: "*COMPETENCIA DIGITAL II: APPS EN GOOGLE SUITE FOR EDUCATION Y NUEVAS HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN DIGITAL PARA EL AULA*". Tiene prevista una continuidad para el curso próximo. Si bien la modalidad de acción formativa aún no está definida, sí se establece prioritario abordar contenidos que profundicen en todas las herramientas abordadas en el seminario de este curso, especialmente las que conforman el ecosistema que ofrece *Google Suite For Education*. Máxime cuando el curso 2019-2020 incorporamos como dotación digital en el centro, los recursos provenientes del **Plan META**: Tres paneles interactivos y equipos nuevos para la labor docente. Así mismo, por demanda directa de una parte mayoritaria del claustro, la formación en el centro de cursos venideros debería abordar el diseño y desarrollo de blogs para el aula.

## ANEXO III. MEMORIA DEL PLAN DE LECTURA

FUNCIONAMIENTO PLAN DE LECTURA	
<p>A lo largo del curso el responsable de biblioteca del centro cabecera (Palomares del Campo) ha actuado como coordinador del resto de profesionales, por ser esta sección la de mayor fondo bibliográfico y ha tratado de dinamizar las distintas actividades. Los tutores han sido los encargados de organizar la media hora prescriptiva diaria en los horarios de su aula, teniendo en cuenta las diversas áreas y el resto de especialistas.</p> <p>Se han realizado las distintas actividades que se señalan a continuación:</p>	
ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA	ACTIVIDADES MENSUALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En cada sección ha habido una maleta de libros para Infantil y otra para Primaria. En cada clase se ha seguido un sistema de préstamo y control de dichos libros y se han realizado las actividades convenientes.</li> <li>- Préstamo de lotes. A petición de cada tutor se han prestado lotes para su lectura colectiva en el aula.</li> </ul>	<p>Estas actividades se han desarrollado en las distintas secciones de forma voluntaria en cada una de las clases.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Septiembre: Evaluación inicial de las habilidades lectoras.</li> <li>- Octubre/noviembre: Don Juan Tenorio. Cuentos y leyendas de miedo.</li> <li>- Noviembre/diciembre: Teatros de Navidad. Tareas del periódico por aulas.</li> <li>- Enero/Febrero: Cartas/ poesías/ relatos de amor.</li> <li>- Febrero/ Marzo: Participación en concursos. Relatos de igualdad de género.</li> <li>- Abril: Celebración del día del libro.</li> <li>- Mayo: Preparación de Convivencia (Temática de piratas)</li> <li>- Junio: Tareas del periódico por aulas. Evaluación del plan. Recogida de maletas itinerantes y lotes.</li> </ul>
ACTIVIDADES CON LAS FAMILIAS	

- Las familias de algunas clases han acudido al centro a hacer actividades relacionadas con la lectura: comentar libros de literatura infantil, contar cuentos, realizar ejercicios conjuntos de guías de lectura...
- Club de lectura para adultos. Una vez al mes el club de lectura de Palomares del Campo ha comentado un lote seleccionado por la coordinadora del Plan de Lectura.

**ACTIVIDADES LECTORAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS**

Se han dedicado al menos 30 minutos a la lectura comprensiva, la cual formará parte de la programación docente del curso, realizándose en las aulas las actividades siguientes:  
**LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA/ LENGUA INGLESA:**

- Lectura de diferentes tipos de textos literarios y no literarios y realización de actividades antes, durante y después de la lectura:
  - Antes de la lectura: Trabajo sobre conocimientos previos al texto, hipótesis anteriores a la lectura, análisis de la tipología de texto, ubicación/contexto en el que se desarrolla la historia y otras actividades previas que se consideren adecuadas. Se trabajará, asimismo, el autor, ilustrador, editorial y elementos paralingüísticos. Se iniciará al alumnado en la literatura.
  - Durante la lectura: lectura en voz alta por parte del profesor/a y por parte del alumnado de fragmentos. Se potenciará la fluidez y la velocidad lectora.
  - Después de la lectura: realización de actividades según las edades, de comprensión, vocabulario, velocidad y fluidez lectora, literatura, memoria, ortografía, resumen, exposición, taller de escritura creativa, taller de prensa, etc.
- Lectura en clase de producciones propias: En el área de Lengua Castellana e Inglesa se incluirá la producción de textos escritos sencillos de diferente tipo (poemas, canciones, exposiciones, noticias reales o inventadas, etc.) que, periódicamente, deberán ser leídos en clase por parte del alumnado.

**CIENCIAS SOCIALES Y NATURALES**

- Lectura digital y de textos informativos: En blogs, diccionarios, libros, enciclopedias, webs educativa, etc. A través del análisis y/o diseño de presentaciones, blogs educativos y trabajos fomentaremos en el alumnado un espíritu crítico, un pensamiento científico y herramientas lectoras distintas a las usadas con los textos literarios.
- Resúmenes/ esquemas: Se trabajarán en estas áreas técnicas de síntesis y organización de la información, dotando a los alumnos de herramientas para el estudio, memorización y comprensión eficaz de los textos.

**MATEMÁTICAS**

- En esta área se trabajará la lectura de problemas y de enunciados matemáticos que impliquen un razonamiento lógico y una comprensión detallada de la información. Se trabajarán técnicas de selección de la información necesaria y organización de la misma.
- Olimpiada matemática: Se trabajarán enunciados matemáticos, juegos de lógica, situaciones matemáticas reales que impliquen en el alumnado una lógica y un razonamiento matemático más allá de los conceptos propios del área.

**EDUCACIÓN FÍSICA**

1º Y 2º NIVEL

- Lectura UD 1: “Reglas y normas de clase”
- Lectura UD 6: “El respeto a los compañeros”
- Lectura UD 9: “Cuidamos nuestro planeta”

3º y 4º NIVEL

- Lectura UD 3: “ El juego limpio”
- Lectura UD 6: “El respeto”

Lectura UD 9: "Cuidamos nuestro planeta"

Lectura UD 11: "¿Qué son las Capacidades Físicas Básicas?"

5º y 6º NIVEL

Lectura UD 3: "Tabaquismo"

Lectura UD 6: "Efectos negativos del abuso de los videojuegos"

Lectura UD 8: "Los juegos cooperativos"

Lectura UD 11: "El sedentarismo"

**GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.**

Se ha despertado el gusto por la lectura en algunos alumnos y se ha hecho hincapié en la comprensión lectora. Hay que mejorar la organización de las bibliotecas de los distintos centros y lograr una participación más homogénea de todas las clases.

Se ha fomentado la participación de las familias en las aulas y en el club de lectura en la sección de Palomares del Campo, pero habría que lograr que un mayor número de familias se implicara en el resto de secciones.

No todos los profesores se implican en el desarrollo y evaluación de la programación del plan de lectura, aunque sí que se trabaja la lectura en las distintas áreas en todas las clases.

Sería necesario mejorar el contacto las bibliotecas del entorno aprovechando sus fondos (club de lectura), sus recursos formativos y sus actividades.

**VALORACIÓN:** La valoración de las actividades es positiva, aunque se precisa una participación más homogénea en las distintas secciones. Se propone dinamizar la Comisión del plan de lectura, formada por el Equipo Directivo y tres maestros del Claustro ( una de cada sección) con el fin de que desarrollen actividades más motivadoras como el apadrinamiento lector y logren la participación de todos los sectores de la Comunidad Educativa y de todas las secciones.

## ANEXO IV. MEMORIA DEL PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE

---

### **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.**

Este programa de prevención de alteraciones y estimulación del lenguaje oral, surgió como intento de dar respuesta a las muchas observaciones realizadas por parte de los maestros/as de E.I. y Primaria sobre el elevado número de alumnos, por un lado, que llegan a la escuela sin saber hablar correctamente y, por otro lado, que presentan a lo largo de su escolarización problemas fonológicos, trasladándolos posteriormente a la escritura.

El programa de estimulación del lenguaje en Educación Infantil, ha sido diseñado con el objetivo de orientar al profesorado de Educación Infantil, para que pudiera llevarse a cabo a través de un programa sistematizado y secuenciado en bloques de contenido, cuya finalidad es propiciar el desarrollo del lenguaje oral y la prevención de dificultades, reforzando una serie de habilidades y aptitudes que entran en juego en la adquisición de la lectura y la escritura, previniendo posibles déficits en el área de comunicación y lenguaje.

El programa se ha dividido en diversos bloques de contenidos:

- Conciencia léxica y silábica.
- Conciencia silábica y fonémica.
- Percepción, discriminación y memoria auditiva.
- Comprensión.
- Expresión.
- Articulación.

### **PROFESORADO IMPLICADO:**

El PEL ha sido coordinado por la maestra especialista en Audición y Lenguaje, y han participado todo el profesorado que trabaja en la etapa de Educación Infantil, tanto las tutoras de las diferentes secciones, como las maestras de apoyo.

### **CALENDARIO DE ACTUACIONES:**

El programa se ha desarrollado a lo largo de todo el curso escolar 2018-2019, en dos sesiones semanales de 45 minutos, aprovechando los apoyos ordinarios.

### **METODOLOGÍA:**

Para una mejor coordinación, tanto el programa como las actividades que se han desarrollado, se han compartido a través de Google Drive, dentro del espacio habilitado que tenemos en la plataforma Google For Education. De esta manera todo el profesorado participante ha tenido acceso en todo momento al material.

### ***MATERIAL UTILIZADO:***

Para el desarrollo del programa se han utilizado diversos materiales en función de los contenidos a trabajar. Así para la *articulación*, se ha utilizado material más manipulativo, pelotas, pitos, pajitas, chicles, depresores, etc. Para trabajar la *percepción, discriminación y memoria auditiva* se han utilizado principalmente medios TICS e instrumentos musicales, al igual que para trabajar la *conciencia léxica, silábica y fonológica*. También se han utilizado canciones, vídeos y programas informáticos específicos.

### ***GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:***

Hecha la valoración sobre los objetivos planteados en la planificación del programa y tras las dinámicas incorporadas en las rutinas de trabajo, podemos considerar que el grado de cumplimiento de los objetivos planteados es alto. El programa en sí era muy ambicioso, abarcando todos los ámbitos y dimensiones del lenguaje, por lo que algunos objetivos se han trabajado de forma superficial. También, al ser aulas mixtas con alumnos de edades comprendidas entre 3 y 6 años, se han tenido que adaptar las actividades a los diferentes niveles.

Este programa tendrá una continuidad en cursos posteriores, donde tendremos ocasión de abordar en su totalidad todos los contenidos de una manera más profunda.

### ***EVALUACIÓN:***

Se ha realizado una evaluación trimestral, tanto para valorar el grado de consecución de los objetivos por parte del alumno, como para valorar el grado de cumplimiento de los objetivos programados.

Para la evaluación de los contenidos trabajados con el alumno se ha utilizado la siguiente hoja de registro.



CRA "SAN JOSÉ DE CALASANZ"  
Avenida de la fuente, 14  
16160 PALOMARES DEL CAMPO (CUENCA)  
Tel/Fax 969277567  
16004121.cra@edu.jccm.es

PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE – CURSO 18/19  
EVALUACIÓN DE CONTENIDOS



CONTENIDOS	3 AÑOS			4 AÑOS			5 AÑOS		
	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5	Alumno 6	Alumno 7	Alumno 8	Alumno 9
Desarrollo de la <b>CONCIENCIA LÉXICA</b> (palabra dentro de la frase).									
Desarrollo de la <b>CONCIENCIA SILÁBICA</b> (sílabas dentro de la palabra).									
Desarrollo de la <b>CONCIENCIA FONÉMICA</b> (fonema dentro de la sílaba).									
Desarrollo de la <b>PERCEPCIÓN AUDITIVA</b> (discriminación cualidades sonoras: duración intensidad, fuente sonora).									
Desarrollo de la <b>MEMORIA AUDITIVA</b> .									
Desarrollo <b>SEMÁNTICO</b> :									
• Aumento de vocabulario: nombres, acciones, cualidades.									
• Relaciones semánticas.									
• Comprensión de instrucciones orales.									
• Comprensión de absurdos o errores.									
• Sinónimos y antónimos.									
• Diminutivos y aumentativos.									
Desarrollo de la <b>EXPRESIÓN</b> :									
• Participación en asamblea – conversación.									
• Enriquecimiento de vocabulario.									
• Narración de relatos.									
• Expresión de sentimientos.									
• Organización morfosintáctica con concordancia.									
<b>ARTICULACIÓN</b> :									
• Respiración.									

Podemos concluir que los objetivos se han cumplido de forma satisfactoria y que la adecuación de medios, ponencias y recursos han cumplido las expectativas de forma mayoritaria.

Para la valoración del grado de consecución de los objetivos programados para cada trimestre, se ha utilizado la siguiente tabla de registro.

		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
		Indicadores	RESULTADO				
			A	B	C	D	
Evaluación	Grado de aplicación	A. B.	1rT				
			2ºT				
			3rT				
	Calidad de ejecución	A. B.		A	B	C	D
			1rT				
			2ºT				
	Grado de impacto	A. B.	3rT				
			1rT				
			2ºT				
3rT							
		Global					
1a EVALUACIÓN. ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN Y RESULTADOS. PROPUESTAS DE MEJORA.							
1.							

### ***APLICACIÓN DE LOS CONTENIDOS A LA PRÁCTICA DOCENTE:***

Consideramos que los contenidos tratados y el desarrollo de los procesos introducidos pueden revertir directamente en:

- Mejora del lenguaje oral, tanto a nivel comprensivo como expresivo.
- Mejora del lenguaje escrito.
- Prevención de dificultades lectoescritoras.
- Mejora de los resultados académicos.

### ***PROPUESTAS DE MEJORA POR PARTE DEL TUTOR/COORDINADOR:***

Las propuestas de mejora son las siguientes:

- Una formación más específica sobre estimulación del lenguaje en infantil.
- Ejecuciones más pautadas en el desarrollo de las tareas por parte de la coordinadora.
- Se propone realizar reuniones más periódicas para una mayor coordinación entre las diferentes secciones.

## ANEXO V. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

---

CURSO 2018/2019

### CRA SAN JOSÉ DE CALASANZ (PALOMARES DEL CAMPO)

Para llevar a cabo esta evaluación, hemos diseñado un cuestionario online utilizando la tecnología de Google Forms que incluye los diversos apartados sobre los que nos hemos autoevaluado y que son los siguientes:

- a) Funcionamiento de algunos de los Órganos de Coordinación Docente (Tutoría y Equipo de Nivel/Ciclo)
- b) Ambiente y Clima de Trabajo en las Aulas
- c) Organización del Aula y Aprovechamiento de los Recursos
- d) Práctica Docente en el Aula
- e) Colaboración con las Familias

Los resultados derivados de esta autoevaluación de todo el Claustro han sido los siguientes:

#### **A. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

##### **A.1 FUNCIONAMIENTO DE LA TUTORÍA COMO ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE**

Todos los maestros del claustro realizan labores de tutoría con los alumnos, excepto uno que las realiza pocas veces.

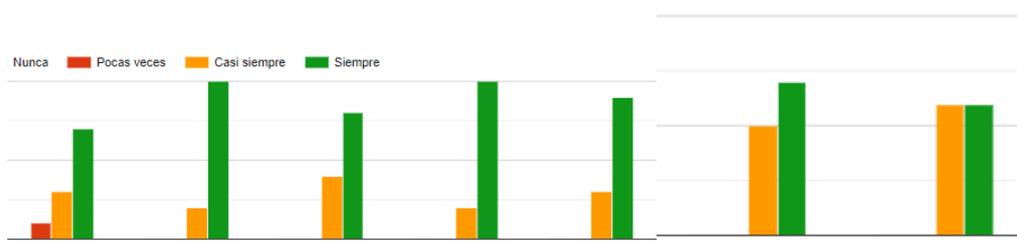
Todos escuchan sus problemas y tratan de solucionarlos siempre o casi siempre.

El profesorado, siempre o casi siempre, analiza las características del grupo para organizar mejor las clases.

Todos ponen en conocimiento del Equipo Directivo los problemas graves de convivencia y citan casi siempre o siempre a las familias para resolver los problemas de cualquier tipo con sus hijos

Todos siempre o casi siempre se coordinan con otros compañeros para buscar soluciones a problemas concretos de los alumnos y todos proponen actividades con el fin de mejorar la identidad del grupo- clase siempre o casi siempre

1. Valoración de la Tutoría



**A.2.FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE NIVEL/CICLO COMO ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE**

La mayoría de miembros del Claustro consideran que la coordinación y organización de las reuniones del equipo son eficaces.

Opinan lo mismo en relación con el nivel de cumplimiento de los objetivos previstos, la utilidad y relevancia de los contenidos trabajados. En relación al nivel de cumplimiento de los acuerdos alcanzados, el 63% lo consideran bueno, y el 37% lo consideran aceptable.

En relación a la asistencia, participación y colaboración de los componentes del equipo, casi la totalidad las consideran buenas.

Otro de los aspectos valorados muy positivamente es la resolución de las reuniones, con la recogida de las conclusiones y acuerdos alcanzados y el envío posterior de las actas por parte del coordinador a todos los miembros del equipo.

La suficiencia en el cumplimiento del calendario de reuniones previsto y el nivel bueno de expectativa hacia la utilidad de las mismas, es compartido por la gran mayoría.

En relación al nivel de satisfacción con el clima de trabajo existente en las reuniones y el nivel de satisfacción con el trabajo realizado en ellas, una gran mayoría lo considera bueno (82%) o aceptable (18%) por todos.

2. Valoración del Equipo de Nivel/Ciclo

Valoración del Equipo de Nivel/Ciclo



**B. AMBIENTE Y CLIMA DE TRABAJO EN LAS AULAS.**

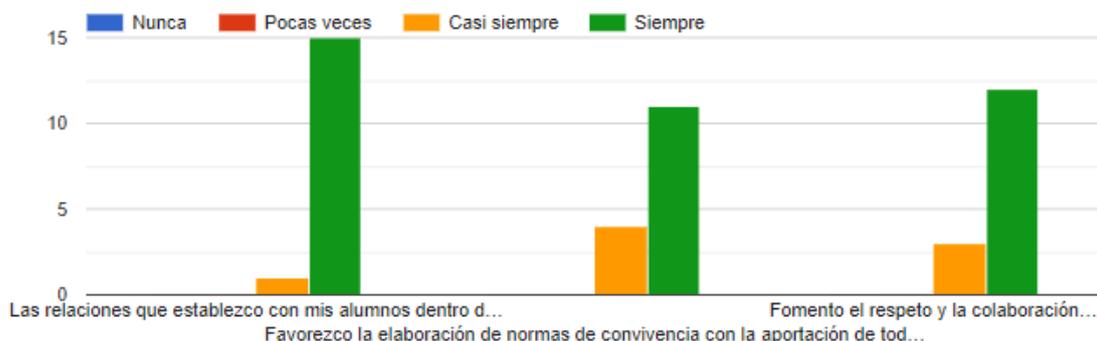
Para casi la totalidad de los profesores (94%) las relaciones que se establecen con los alumnos dentro del aula son fluidas y dentro de unas perspectivas no discriminatorias.

El del profesorado favorece siempre o casi siempre la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos, reaccionando de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.

Para casi todos siempre se fomenta el respeto y la colaboración entre los alumnos y se aceptan sugerencias y aportaciones.

Como propuesta de mejora, se propone dar, si cabe, más protagonismo a las opiniones de los alumnos y dedicar tiempo a la expresión de sus emociones, intentando abordarlas de la mejor manera posible.

#### 4. Clima del Aula



#### C. ORGANIZACIÓN DEL AULA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS.

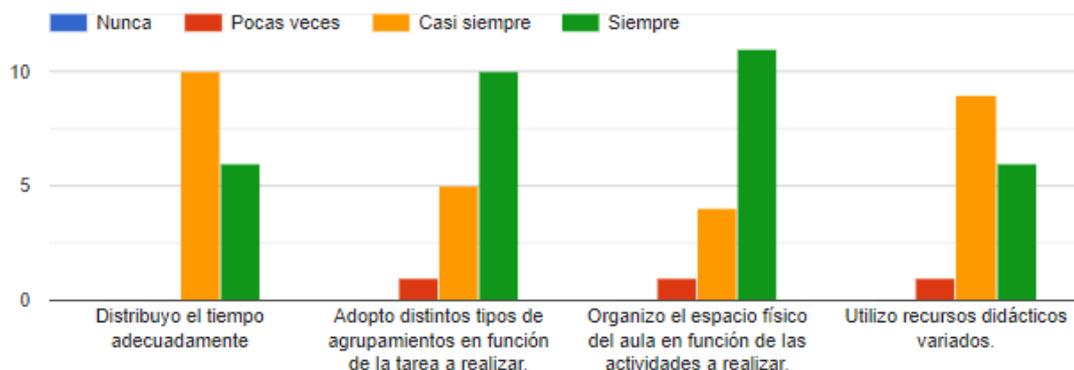
La mayoría de los profesores encuestados considera que casi siempre distribuye el tiempo adecuadamente en sus clases.

En relación a la adopción de distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar, la mayoría lo realiza siempre, o casi siempre, al igual que la organización del espacio en función de las actividades a realizar.

El 56% del profesorado utiliza casi siempre recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), y un 38% siempre, tanto para la presentación de contenidos, como para la práctica de los alumnos.

Se propone como mejora utilizar en mayor medida los recursos y posibilidades del entorno, así como la búsqueda de la metodología más adecuada para todos los alumnos en cada momento.

#### 6. Recursos y Organización del aula

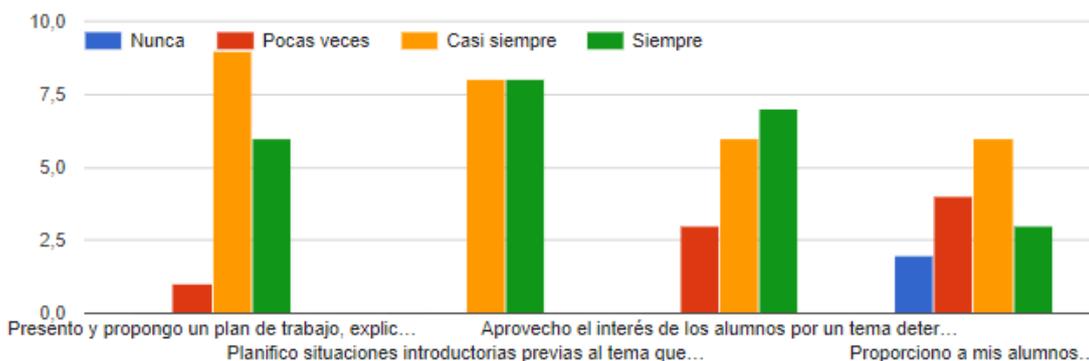


**D. PRÁCTICA DOCENTE EN ELAULA.**

**D.1. MOTIVACIÓN INICIAL DE LOS ALUMNOS.**

En relación a la motivación inicial de los alumnos, casi todos indican que siempre o casi siempre presentan y proponen un plan de trabajo a los alumnos, explicando su finalidad, antes del comienzo de cada unidad.

**8. Motivación inicial de los alumnos.**



A si planifican situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar en clase, todos contestan siempre o casi siempre.

Aunque hay en alguna ocasión que se hace pocas veces, siempre o casi siempre se aprovecha el interés de los alumnos por un tema determinado para utilizarlo como centro de interés.

No siempre se proporciona a los alumnos las rúbricas de evaluación para que conozcan previamente cómo y de qué se les va a evaluar.

**D.2 MOTIVACIÓN A LO LARGO DE TODO EL PROCESO**

En cuanto a la motivación del alumnado a lo largo de todo el proceso, la mayoría mantiene siempre o casi siempre el interés de los chicos partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado a ellos.

Del mismo modo, consideran que comunican siempre o casi siempre la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad y aplicación a la vida diaria, dando información de los progresos conseguidos, así como de las dificultades encontradas.

En la mayoría de los casos, siempre o casi siempre, cuando la motivación decae los profesores proponen actividades divertidas, juegos o curiosidades para recuperarla. La mayoría, casi siempre no da margen a desmotivarse, ya que hay mucho trabajo por hacer.

## 9. Motivación a lo largo de todo el proceso.



### D.3 LA FALTA DE MOTIVACIÓN EN EL AULA....

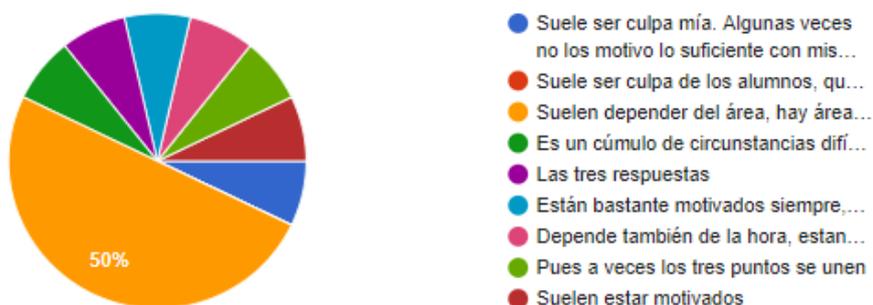
En relación a la posible falta de motivación en el aula, el 50% indica que suele depender del área, que hay áreas más motivadoras que otras. El otro 50% se distribuye a partes iguales la opinión de que la falta de motivación es debida a:

- Culpa del profesor que algunas veces no les motiva lo suficiente con sus propuestas.
- Culpa del alumno, que no está a lo que debe estar.
- Cúmulo de circunstancias difíciles de calibrar que están más relacionadas con condicionantes individuales.
- Depende de la hora, estando más concentrados en las primeras.
- Debido a varias circunstancias anteriores.
- Dos maestros opinan que suelen estar motivados.

## 10. La falta de motivación en el aula

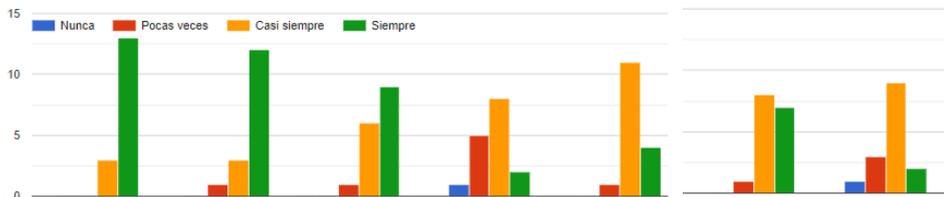


14 respuestas



#### D.4. PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS

11. Presentación de los contenidos



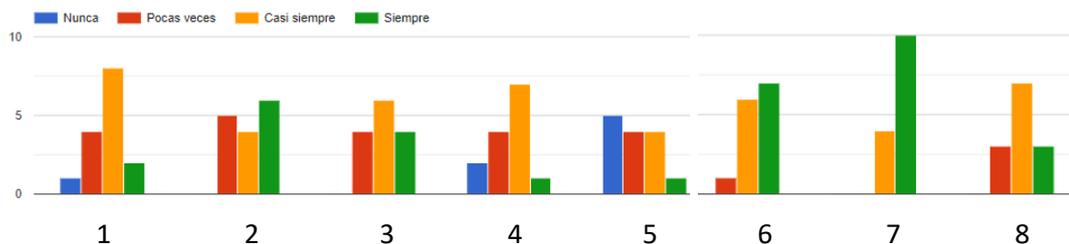
La mayoría considera que relacionan siempre o casi siempre los contenidos y actividades con los conocimientos previos de sus alumnos, estructurando y organizando los contenidos de forma que se dé una visión general de cada tema.

A la hora de presentar los contenidos, casi todos facilitan siempre o casi siempre la adquisición de nuevos contenidos, intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.

El libro de texto sigue siendo el eje de la programación, aunque algunos profesores utilizan estrategias de aprendizaje cooperativo o mapas conceptuales para presentar contenidos.

#### D.5. METODOLOGÍA Y ACTIVIDAD EN EL AULA

11. Metodología y actividad en el aula.



Debido a la variedad de respuestas, se exponen de forma individualizada todos los ítems:

1. Es de tipo tradicional: presento los contenidos, mando actividades y las corregimos en clase.
2. Parte de mi como líder y organizador del proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Se basa en la actividad del alumno, siendo mi rol, fundamentalmente, de coordinador y animador del trabajo en clase.
4. Es no directiva, dejando que la actividad parta del alumno. Yo solo encauzo y estructuro sus intereses.
5. Se basa en metodologías activas (ABP, trabajo cooperativo...)
6. Facilito estrategias de aprendizaje: buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos.
7. Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso.

8. En las actividades que propongo existe un equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo (exposiciones, debates, representaciones, investigaciones, etc.)

D.6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

13. Atención a la diversidad



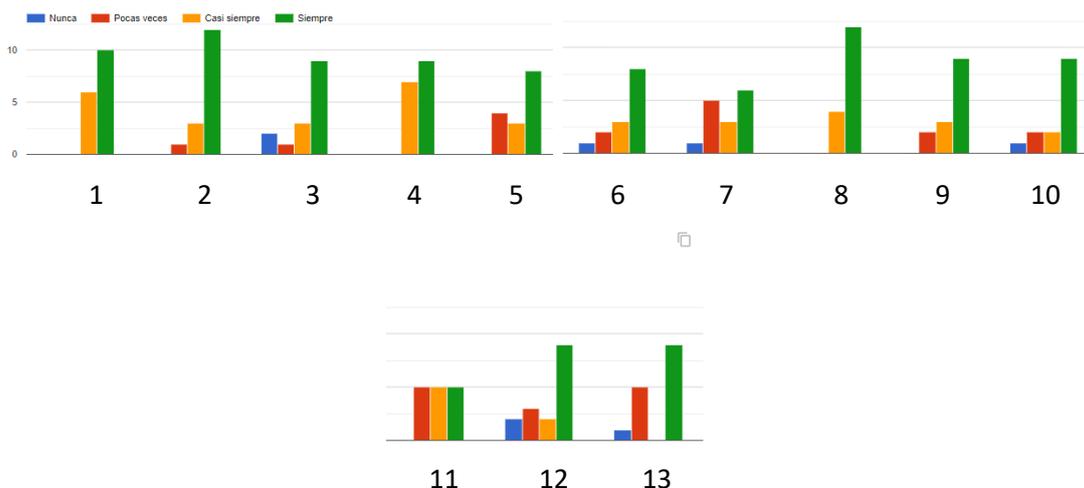
En relación a la Atención a la Diversidad, la totalidad tienen en cuenta siempre o casi siempre el nivel de habilidades de los alumnos y, en función de él, adaptan los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a la coordinación con el equipo de orientación para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades, el 88% de los profesores lo hacen siempre y un 12% no lo hace nunca.

D.7. EVALUACIÓN

14. Evaluación

14. Evaluación



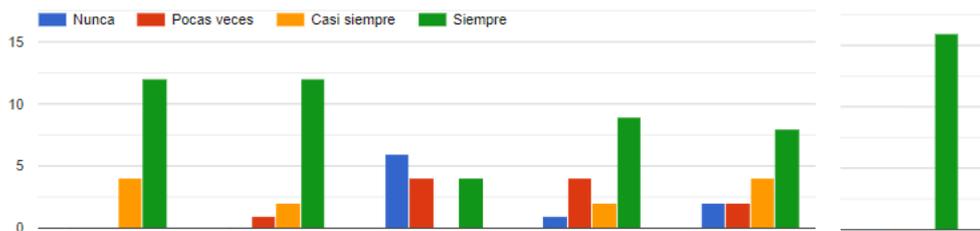
Debido a la variedad de respuestas, se exponen de forma individualizada todos los ítems:

1. Reviso y actualizo la PPDD de mis áreas y niveles con las mejoras introducidas durante el curso en ellas.

2. Organizo y temporalizo los contenidos basándome en el currículo oficial y el las PPDD del centro.
3. Organizo y temporalizo los contenidos basándome en el libro de texto y en la programación de la editorial.
4. Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información para evaluar a los alumnos.
5. Diseño mis propios instrumentos de evaluación (Exámenes, listas de control y observación)
6. Personalizo y adapto el currículo de mi área organizando los EAE
7. Utilizo herramientas TIC online para la evaluación.
8. Realizo una evaluación inicial a principio del curso y la utilizo como fuente de conocimiento para diseñar mi estrategia futura durante el curso, adaptando el punto de partida.
9. Utilizo herramientas informáticas para obtener las calificaciones curriculares y los niveles competenciales.
10. Utilizo promedios para calcular la calificación curricular de mis alumnos.
11. Utilizo rúbricas propias para evaluar los EAE programados.
12. Diseño mis propios informes de evaluación para tener informadas a las familias.
13. Entrego mis instrumentos de evaluación a las familias.

**E. COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS.**

15. Colaboración con las familias.



Siguiendo con la misma dinámica de respuesta que en la mayoría del cuestionario, la mayoría considera necesaria la participación de la familia en la escuela para el normal desarrollo de la educación de sus hijos.

Todos informan a las familias adecuadamente de los progresos de sus hijos.

El 25% del profesorado utiliza un blog de aula para informar de las actividades de sus áreas, mientras que el 75% nunca o casi nunca lo utiliza.

En relación a si solicitan la colaboración de las familias para la realización de actividades en el aula, un 69% considera que lo hace siempre o casi siempre. Por el contrario, un 31% lo hace pocas veces o nunca.

Todos los profesores son accesibles siempre cuando les requieren las familias.

## CONCLUSIONES

Como puede observarse el cuestionario es muy completo y, en general, muy positivo en la mayoría de los aspectos evaluados en él, lo que significa que, para nosotros, las cosas están muy bien definidas y nuestra labor docente se desarrolla con toda normalidad dentro de unos cauces de calidad y profesionalidad más que suficientes.

Dado que este cuestionario se ha ido realizando desde hace varios cursos, se observa un cambio gradual y positivo hacia un proceso de enseñanza-aprendizaje más centrado en el alumno, en los retos que ha de superar y menos en los contenidos y un modelo tradicional de transmisión de los mismos.

Poco a poco, avanzamos y modernizamos nuestra práctica docente a partir de las experiencias de todos

Como aspectos mejorables destacamos el uso del libro de texto en las aulas en detrimento de otro tipo de metodologías más activas.

---